



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE  
Miceștii de Câmpie, str. Principală, nr.18  
Tel/fax: 0263/356.551  
E-mail: [micestiidecampie@yahoo.com](mailto:micestiidecampie@yahoo.com);  
Website: <http://ww.w.micestiidecampie.ro>  
Nr. 899/19.04.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud organizează în data de **29.05.2023**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, Compartiment Agricol, Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie, după cum urmează:

- I. - consilier, funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional superior;
- II. - referent, funcție publică de execuție, clasa III, grad profesional asistent;

### **1. Probele pentru concurs:**

- 1.1 Selecția dosarelor;
- 1.2 Proba scrisă;
- 1.3 Interviu

### **2. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 2.1. Data publicării pe situl Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, pe situ-ul instituției și prin afișare la sediul acesteia: 27.04.2023;
- 2.2. **Data limită de depunere a dosarelor de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, respectiv de la data de 27.04.2023 până la data de 16.05.2023;
- 2.3. **Locul depunerii dosarelor de înscriere:** sediul unității administrativ-teritoriale din satul Miceștii de Câmpie, nr. 18, județul Bistrița-Năsăud;
- 2.4. **Selecția dosarelor de concurs:** în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv 23.05.2023;
- 2.5. **Data, ora și locul de organizare:**

a) *Proba scrisă:* în data de 29.05.2023, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie proba scrisă iar interviul la 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

b) *Interviu:* în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

### **3. Condiții de participare la concurs:**

**3.1. Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la Art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **3.2. Condiții specifice:**

Pentru funcția de consilier, funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional superior:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 7 ani de zile;
- cunoștințe de deținere a noțiunilor privind Registrul Agricol certificate prin Diplome / documente specifice;

Pentru funcția de referent, funcție publică de execuție, clasa III, grad profesional asistent:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an de zile;
- cunoștințe de deținere a noțiunilor privind Registrul Agricol certificate prin Diplome / documente specifice;

**Durata timpului de lucru:** normă întreagă (8 h/zi - 40 ore/săptămână).

**Dosarul de concurs:**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării pe situl ANFP București și pe pagina de internet [www.micestiidecampie.ro](http://www.micestiidecampie.ro) și a sediului instituției publice a anunțului privind organizarea concursului, respectiv în perioada 27.04.2023-16.05.2023, candidații depun la sediul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie, din localitatea Miceștii de Câmpie, nr. 18, județul Bistrița-Năsăud, dosarul de concurs, cuprinzând următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs conform Anexei;
2. Curriculum vitae, formular european;
3. copia actului de identitate;
4. certificat casatorie (daca este cazul);
5. copie de pe permisul de conducere (dacă există)
6. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (domeniul Registrul Agricol sau operator PC);
7. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
8. cazierul judiciar;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
10. Declarația pe proprie prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverina care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
11. Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

***Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud:***

**Persoane de contact:**

EGRI-KASONYI, ILDIKO-EVA, SECRETAR DELEGAT TEMPORAR, 0263356551, 0263356551, micestiidecampie@yahoo.com

BECAN IOAN, PRIMAR, 0753960380, 0263356551, micestiidecampie@yahoo.com

Primar,  
BECAN IOAN