

ANUNT DE ANGAJARE

Primăria Comunei Miceștii de Câmpie este în căutarea unei persoane calificate pentru ocuparea postului de Secretar General al Primăriei. Cerințele specifice pentru acest post sunt următoarele:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă în specialitate juridică, administrativă sau științe politice.
2. Experiența de minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice.
3. Se acceptă și persoane cu studii universitare de licență în alte domenii/specializări din învățământul superior, cu condiția ca, în decursul a 4 ani de activitate, acestea să demonstreze înscrișul sau urmărirea unui învățământ relevant pentru domeniul de specialitate al secretariatului, cum ar fi juridic, administrativ sau științe politice.

Responsabilitățile postului de Secretar General al Primăriei includ:

- Asigurarea asistenței juridice și administrative în cadrul Primăriei;
- Elaborarea și interpretarea actelor normative și a regulamentelor specifice;
- Coordonarea activității de secretariat și gestionarea documentelor oficiale;
- Participarea la ședințele Consiliului Local și întocmirea proceselor-verbale;
- Monitorizarea respectării legalității și a regulamentelor în activitatea instituției;
- Alte atribuții specifice funcției de Secretar General.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Primăria, reprezentată de domnul primar Becan Ioan, la numărul de telefon 0753960380 sau să ne trimiteți un e-mail la adresa micestiidecampie@yahoo.com.

PRIMAR:
BECAN IOAN

