

Primăria MICESTII DE CÂMPIE
NR. 1241/29.04.2021



Elaborat
Secretar delegat temporar,
EGRI-KASONYI ILDIKO-EVA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata EGRI-KASONYI ILDIKO-EVA responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișare la sediul Primăriei și pe situl: www.micestiidecampie.ro

- b) Afișare anunțuri la sediile agenților economici din zonă
 c) Afișare anunțuri la diverse puncte mai des frecventate de către locuitorii UAT (puncte colectare lapte, etc.)
 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind: diverse anunțuri
 Nu
 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu
 6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Necesitate suplimentare personal în acest scop

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
09	06	03	05	04	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: RAPORT ACTIVITATE ITM BN, INFORMAȚII STATISTICE, ORGANIGRAMA ITM BN	4

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate de domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările	Altele (se precizează care)

												e și completările ulterioare	
09	0	09	0	0	04	05	0	03		01		01	1 (organigrama) 3 (informații statistice)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Insuficiență personal

3.2. Insuficiență personal

3.3. Insuficiență personal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Se vor întreprinde măsuri de suplimentare personal

4.2. Se vor întreprinde măsuri de suplimentare personal

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate de domenii de interes					
	Excepțiile, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituțiilor	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza

compartimentului		(lei/pagină)	stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu exista un compartiment separat	996 lei	1 leu/coala format A4 + A3	HCL NR. 55/18.12.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, exista site al institutiei adaptat conform Codului Administrativ

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ANGAJARE DE PERSONAL pentru a putea acoperi incarcarea tuturor informatiilor catre cetateni in cel mai scurt timp posibil

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea sitului conform prevederilor Conului Administriv și adaptarea lui pentru persoane cu deficiente de handicap