

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - cu destinația „Terenuri agricole / terenuri arabile ” din în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița - Năsăud.

prin aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea unui contract de închiriere

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

pentru închirierii prin “*licitație publică*” pentru “Teren extravilan” - (“Terenul extravilan”) și sau “Teren intravilan” - (“Terenul intravilan”) identificat cu TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781-cu destinația „*Terenuri agricole / terenuri arabile ” situate in* în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița Năsăud

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII :

1.1.Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Terenul/ terenurile fac parte din domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița Năsăud, situat în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, sunt înscrise în :

- Titlurile de proprietate: TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781.

1.2.Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

În prezent este teren extravilan / intravilan și este scos la licitație pentru închiriere cu destinația „*Terenuri agricole / terenuri arabile ”* și exploatare agricolă având o suprafață:

❖ „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) -

1. Teren extravilan, în suprafață de 4 Ha(40.000 mp) conform acte identificat cu T15 P - 44 - Sub Coastă Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil.
2. Teren intravilan , în suprafață de 0,31Ha(3.100 mp) conform acte identificat cu T63 P - 33 - Vatră Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
3. Teren extravilan, în suprafață de 0,58Ha(5.800 mp) conform acte identificat cu T41 P - 11 - Fața Visuiei - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
4. Teren extravilan, în suprafață de 1.12Ha(11.200 mp) conform acte identificat cu T41 P - 17/2 - Fața Visuiei - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
5. Teren extravilan, în suprafață de 5.5 Ha(55.000 mp) conform acte identificat cu T30 P - 150 - Cracut - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
6. Teren extravilan, în suprafață de 2.32 Ha(23.200 mp) conform acte identificat cu T33 P - 50/1 - Sub Vii - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
7. Teren intravilan , în suprafață de 0.16 Ha(1.600 mp) conform acte identificat cu T64 P - 123 - Vatra Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
8. Teren intravilan , în suprafață de 0.16Ha(1.600 mp) conform acte identificat cu T64 P - 29/3 - Vatra Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul închirierii

- a) Administrarea eficientă a terenurilor ce aparțin domeniului Public al comunei Miceștii de Câmpie;
- b) Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Miceștii de Câmpie, prin încasarea chiriei;
- c) O mai bună utilizare a suprafeței de teren supuse evaluării – veniturile generate sunt cu mult mai mari decât veniturile generate în actuala utilizare.
- d) Utilizarea și folosirea „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - acestui teren pentru desfășurarea de activități agricole .

1. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii regimul bunurilor

Terenul/ terenurile fac parte din domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița Năsăud, situate administrativ în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița Năsăud, înscris în titlurile de proprietate **TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781.**

Suprafața teren extravilan / intravilan destinat închirierii pentru exploatare agricolă „*Terenuri agricole / terenuri arabile*” este

1. Teren extravilan, în suprafață de 4 Ha(40.000 mp) conform acte identificat cu T15 P - 44 - Sub Coastă Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil.
2. Teren intravilan , în suprafață de 0,31Ha(3.100 mp) conform acte identificat cu T63 P - 33 - Vatră Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
3. Teren extravilan, în suprafață de 0,58Ha(5.800 mp) conform acte identificat cu T41 P - 11 - Fața Visuiei - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
4. Teren extravilan, în suprafață de 1.12Ha(11.200 mp) conform acte identificat cu T41 P - 17/2 - Fața Visuiei - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
5. Teren extravilan, în suprafață de 5.5 Ha(55.000 mp) conform acte identificat cu T30 P - 150 - Cracut - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
6. Teren extravilan, în suprafață de 2.32 Ha(23.200 mp) conform acte identificat cu T33 P - 50/1 - Sub Vii - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
7. Teren intravilan , în suprafață de 0.16 Ha(1.600 mp) conform acte identificat cu T64 P - 123 - Vatra Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
8. Teren intravilan , în suprafață de 0.16Ha(1.600 mp) conform acte identificat cu T64 P - 29/3 - Vatra Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.

2.2. Obigațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se va respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență a suprafețelor de Teren extravilan / intravilan identificat cu TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Se interzice subînchirierea bunului închiriat

2.5. Durata închirierii

Durata de închiriere este de 5 (*cinci*) ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Vezi anexa raport de evaluare

„Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - aferente titlurilor de proprietate TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781.

Prețul minim de pornire al licitației pentru terenurile agricole este de **730 lei/an - teren agricol intravilan și 630 lei/an teren extravilan.**

2. **CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

- 2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 2.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 2.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

- 2.5. Pe plicul exterior, care conține oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 2.6. Oferta va fi depusă într - un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 2.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 2.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 2.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Durata de închiriere este de **5 (cinci) ani**, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării “terenurilor extravilane / intravilane”;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația “terenurilor extravilane / intravilane”, a subînchiriat “terenul extravilan / intravilan” unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de “terenului extravilan / intravilan ” închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de “terenului extravilan / intravilan ” închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

privind închirierea prin licitație publică a terenurilor extravilane / intravilane identificat cu TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781 din în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița Năsăud aflat în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

I. INTRODUCERE:

1.1.Denumirea autorității contractante:

Denumire: Comuna Miceștii de Câmpie - reprezentat legal prin Primar

Cod unic de înregistrare: 4427080

Adresa: Miceștii de Câmpie, Str. Principala nr.18, cod postal 427160, jud. Bistrița – Năsăud, România.

Punct de contact: Primaria Miceștii de Câmpie - Str. Principala nr.18, Miceștii de Câmpie

Persoane de contact: Bendeau Dumitru, primarul comunei Miceștii de Câmpie;

E - mail: micestiidecampie@yahoo.com

Telefon: 0263 - 356 - 551

Adresa de internet: <https://micestiidecampie.ro>

1.2.Obiectul contractului de închiriere:

- a) „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) identificate conform titlurilor de proprietate - TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781.

1. Teren extravilan, în suprafață de 4 Ha(40.000 mp) conform acte identificat cu T15 P - 44 - Sub Coastă Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil.

2. Teren intravilan , în suprafață de 0,31Ha(3.100 mp) conform acte identificat cu T63 P - 33 - Vatră Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
3. Teren extravilan, în suprafață de 0,58Ha(5.800 mp) conform acte identificat cu T41 P - 11 - Fața Visuii - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
4. Teren extravilan, în suprafață de 1.12Ha(11.200 mp) conform acte identificat cu T41 P - 17/2 - Fața Visuii - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
5. Teren extravilan, în suprafață de 5.5 Ha(55.000 mp) conform acte identificat cu T30 P - 150 - Cracut - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
6. Teren extravilan, în suprafață de 2.32 Ha(23.200 mp) conform acte identificat cu T33 P - 50/1 - Sub Vii - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
7. Teren intravilan , în suprafață de 0.16 Ha(1.600 mp) conform acte identificat cu T64 P - 123 - Vatra Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.
8. Teren intravilan , în suprafață de 0.16Ha(1.600 mp) conform acte identificat cu T64 P - 29/3 - Vatra Sat - „Teren neîmprejmuit_teren liber - categoria de folosință - arabil”.

1.3.Durata închirierii :

- Durata contractului de închiriere este de **5 (cinci) ani**, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.4.Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5.Procedura aplicată

- Licitatie publică

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

- 2.1.Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.
- 2.2.Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- 2.3.Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 100 lei.
- 2.4.Garanția de participare este de 500 lei și se restituie ofertanților declarați necâștigători și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.
- 2.5.Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de 50 lei, pentru caietul de sarcini.
- 2.6. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într - o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.7. Chiria se va achita în lei de către chiriaș până la 31 decembrie

2.8. Contravaloarea totală pentru participare la licitație este **de 650 lei** formată din:

-taxa de participare 100 lei

-garanția de participare la licitație 500 lei

-caietul de sarcini precum și documentele necesare licitației se pun la dispoziția participanților pentru suma de 50 lei.

2.9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.10. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într - o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR.

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându - se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante;

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într - un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei

interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16.

În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1) - (13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

1 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

- 2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor:

- 1. Nivelul chiriei - 40%
- 2. Capacitatea economică financiară a ofertanților - 30%
- 3. Protecția mediului înconjurător - 20%
- 4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%.

5.2 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Plicul exterior – Documentele de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior – Propunere financiară

Pe plicul interior se va înscrie , , Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documentele de calificare:

Persoane fizice:

- cerere de participarea la procedura de atribuire a contractului de închiriere teren arabil, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)

- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.

Persoane juridice/Forme asociative:

- cerere de participarea la procedura de atribuire a contractului de închiriere teren arabil, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.

Documentele vor fi depuse în plicul exterior alături de plicul interior care va conține oferta financiară, închis și sigilat.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția , , Conform cu originalul” precum și semnătura autorizată).

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

Propunere financiară

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chirii anuale/ha, în lei. (Formular 5)

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, separat.

Pe plicul interior se va înscrie , , Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

5.3.Determinarea ofertei câștigătoare .

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
 - b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
 - c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
 - d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 - e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
 - f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
 - g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
 - h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
 - i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini -
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă dev la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

r) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

ț) În cazul în care, în cadrul celei de - a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

u) Pentru cea de - a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

v) Cea de a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1.Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în căruia jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- 7.1.Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- 7.2.Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciară vor fi suportate de concesionar.
- 7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 de zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

SECTIUNEA III

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. / 2025

CAPITOLUL I: PĂRTILE

Art. 1. - COMUNA MICEȘTII DE CÂMPIE, prin Consiliul Local al Comunei Miceștii de Câmpie, reprezentată prin Primar Bendeau Dumitru, cu sediul în comuna Miceștii de Câmpie, localitatea Miceștii de Câmpie, Nr. 18, județul Bistrița Năsăud, CUI 4427080 în calitate de ADMINISTRATOR, pe de o parte

Şi

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____, reprezentat prin _____

_____, persoană juridică cu sediul în, CUI _____, în calitate de *CHIRIAȘ*,
pe de altă parte,

În baza prevederilor art.1411 și următoarele din Codul Civil și al art.30 și 31 din Legea nr.15/1990, în baza Hotărârii nr...../2025, adoptată de Consiliul Local al comunei Miceștii de Câmpie, pentru aprobarea închirierii prin “*licitație publică*” a unor terenuri extravilane / intravilane cu destinația “***Terenuri agricole / terenuri arabile***” identificat cu TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781 din în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița Năsăud, în suprafață de HA. s - a încheiat prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1). - Obiectul contractului îl reprezintă închiriere a unor terenuri extravilane / intravilane , identificat cu **TP 33.804, TP 33.871, TP 33.781** în suprafață de HA. situat în localitățile Miceștii de Câmpie, Fântânița și Visuia - comuna Miceștii de Câmpie, pentru exploatare agricolă „*Terenuri agricole / terenuri arabile*”.

(2) - Predarea imobilului se face în termen de maxim 3 zile de la data

încheierii contractului __, pe baza procesului - verbal de predare - primire, încheiat între administrator și chiriaș.

CAPITOLUL III: CHIRIA

Art.3. (1) Teren extravilan / intravilan închiriat va fi folosit de chiriaș ca teren extravilan / intravilan cu destinația „*Terenuri agricole / terenuri arabile*).

(2) - Destinația terenului extravilan / intravilan închiriat nu va poate fi schimbată.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4. (1) - Termenul de închiriere este de 5 (*cinci*) ani, începând cu data de.....

(2) - Cu 60 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, proprietarul poate prelungi contractul, prin act adițional, în baza hotărârii Consiliului Local Miceștii de Câmpie.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5. (1) - Chiria anuală este de _____ lei/HA./an și se plătește până în 31 Decembrie.

(2) - Plata chiriei se face în contul ____ comunei Miceștii de Câmpie,

sau în numerar la casieria Primăriei comunei Miceștii de Câmpie.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. - Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - , pe bază de proces - verbal, încheiat după semnarea contractului;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să asigure folosința netulburată a „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - pe tot timpul închirierii;
- e) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - de către chiriaș, starea integrității „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - și destinația în care este folosit.

Art.7. (1) - Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să achite chiria și plata utilităților corespunzătoare(dacă este cazul) „Teren extravilan” -

- („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - închiriat, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să folosească „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - conform destinației sale;
 - d) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;
 - e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce se impun, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l - a primit în momentul încheierii contractului;
 - f) să nu execute nici un fel de amenajări în „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - închiriat, fără acordul proprietarului;
 - g) să restituie bunul, pe bază de proces - verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
 - h) să nu exploateze bunul închiriat în vederea altor scopuri;
- j) să obțină toate avizele necesare exploatării(daca este cazul) , în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere;

(2) - Orice **îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș**, rămân bunuri câștigate „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Totodată, locatorul poate cere și readucerea „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - în stare inițială.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8.(1) - În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 0,05% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

- (2) - În cazul în care chiriașul folosește terenului extravilan / intravilan contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens.
- (3) - Neplata chiriei, folosirea terenurilor extravilane / intravilane în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
- (4) - Riscul pieririi fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

- (5) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.
- (6) - Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII TERENURILOR EXTRAVILANE / INTRAVILANE

Art. 9.(1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a terenurilor extravilane / intravilane închiriat.

- (2) - terenului extravilan / intravilan este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul

neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

- (2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
- (3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximin 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.
- (6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a - și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.(1) - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- a) - la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile, legii;
- b) - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) - în cazul nerespectării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

- e) în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în „Teren extravilan” - („Terenul extravilan”) și sau „Teren intravilan” - („Terenul intravilan”) - închiriat;
 - f) la dispariția, dintr - o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a - l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - g) în cazul neplății chiriei, contractul de închiriere se reziliază;
 - h) în cazul în care chiriașul nu face dovada obținerii autorizației de funcționare , în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere sau a unei situații care determină prelungirea termenului.
- (2) În cazurile prevăzute la lit. B - E, G și H rezilierea operează în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise.
- (3) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DENESCHIMBARE

Art.12.(1) - Prezentul contract conține un număr de 13 (treisprezece) capitole și un număr de 12 (doisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat „Soluționarea litigiilor” și are un articol.

- (2) - părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.
- (3) - Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într - un act adițional.

CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIIGIILOR

Art.13. - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s - a încheiat și semnat astăzi.....

ADMINISTRATOR,

CHIRIAȘ,

Contrasemnează,

Secretar general comună,

SECȚIUNEA IV

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular 1

CERERE

pentru închirierea unei suprafețe de teren agricol aflată în administrarea comunei Miceștii de Câmpie

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, _____, (numele, prenumele, inițiala tatălui) domiciliat/domiciliată în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-Năsăud, codul poștal _____, nr. telefon: _____, adresa e-mail _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____, CNP _____.

solicit închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____, județul Bistrița-Năsăud.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere terenuri agricole, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;

- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Plic interior:

Prounere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura)

Formular 2

CERERE

pentru închirierea unei suprafețe de teren agricol aflat în administrarea comunei Miceștii de
Câmpie

Persoană juridică/Formă asociativă

Denumirea solicitantului _____, cu
sediul în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-
Năsăud înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare
_____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____, după caz, reprezentat
prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria ____ nr.
_____, CNP _____.

solicit închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____,
județul Bistrița-Năsăud.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participarea la procedura de atribuire a contractului de închiriere terenuri agricole, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;

- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Plic interior:

Prounere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura)

Formular 3

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____, împuternicim pe
_____, ce se legitimează cu BI/CI seria _____,
nr. _____, CNP _____, să participe la procedura de atribuire a
contractului de închiriere.

Ofertant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea ofertantului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al _____

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-Năsăud, înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că ofertantul pe care îl reprezint nu se află în procedura de insolvenței sau în lichidare, în supraveghere juridică sau în încetarea activității.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 5

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Comuna Miceștii de Câmpie cu sediul în localitatea Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18,
județul Bistrița-Năsăud

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din
Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului
_____[denumirea/numele ofertantului], înaintăm
propunerea noastră financiară în valoare de _____ lei/ha reprezentând chiria anuală/ha
pentru imobilul teren agricol, domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, Lotul nr._____,
în suprafață de _____ ha, din localitatea _____.

Subscrisa/Subsemnatul _____, prin semnarea Ofertei declar că
avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o
rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,
stipulările și condițiile incluse în Anunțul de participare și documentația de atribuire a contractul
de închiriere.

Data _____

Ofertant,

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

Formular 2

Pentru persoane fizice

CERERE
Pentru participarea la licitație

Ofertant _____

C.N.P. _____

Adresa/sediul _____

Localitatea _____, **județul** _____

Către,

PRIMARIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE cu sediul în localitatea Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere licitația pe care o organizați în data de _____, în vederea închirierii unor suprafețe de terenuri agricole aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, vă rog să îmi aprobați participarea la licitația respectivă, pentru închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____.

Anexez alăturat următoarele documente necesare acceptării ca ofertant:

- 1.buletin sau carte de identitate;
- 2.oferta completată, datată și semnată de ofertant;
- 3.dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- 4.dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;
- 5.certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria Comunei Miceștii de Câmpie;
- 6.certificat de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița;

Prezenta cerere am înregistrat-o astăzi....., în termenul prezăzut în caietul de sarcini.

Data completării

Ofertant,
Nume si prenume(*semnătura*)

Formular 2

Pentru persoane juridice

CERERE

Pentru participarea la licitație

Ofertant _____

C.U.I. _____

Adresa/sediul _____

Localitatea _____, **județul** _____

Către,

PRIMARIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE

cu sediul în localitatea Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere licitația pe care o organizați în data de _____, în vederea închirierii unor suprafețe de teren agricol aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, vă rog să îmi aprobați participarea la licitația respectivă pentru închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____.

Anexez alăturat următoarele documente necesare acceptării ca ofertant:

Pentru persoanele juridice

- 1.statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului;
- 2.oferta completată, datată și semnată de ofertant;
- 3.dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- 4.dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;

5.certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria Comunei Miceștii de Câmpie;

6.certificat de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița;

7.împuternicire

Prezenta cerere am înregistrat-o astăzi....., în termenul prezăcut în
caietulde sarcini.

Data completării

Ofertant

Nume si prenume(*semnătura*)

Ofertant_____

C.N.P./CUI _____

Adresa/sediul _____

Localitatea _____, județul _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând prevederile caietului de sarcini, subsemnatul _____
_____ în nume propriu/împuternicit
al _____ în calitate de ofertant, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, mă ofer să închiriez
suprafața de teren arabil, de _____ ha, situată în lotul _____ înscris în T.P. nr.
_____ pentru suma de _____ lei/ha/an.

Mă /ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile, respectiv până la
data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

Data

Ofertant,

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/

(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în

(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.)

Din privind organizarea procedurii

(zi/lună/ an)

(tipul procedurii de licitație)

Pentru închirierea

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2)

3).....

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul /reprezentant împuternicit
al/.....(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul Local al comunei Miceștii de Câmpie și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Miceștii de Câmpie cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Consiliul Local al comunei Miceștii de Câmpie.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al comunei,