

ANEXA Nr.1

la H.C.L. Miceștii de Câmpie nr.../.....2025

TABEL CU PĂȘUNEA PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE CARE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIATĂ

TABEL CU PĂȘUNEA PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE CU LOTURILE DE ÎNCHIRIAT

Nr. crt.	Denumire pășune -	Parcele aferente	Subparcel e	Suprafața in hectare
	Pășune alpină;			
1.	Pășune „Sub Coastă”	T15 P-45	extravilan	5
2.	Fânețe „Pe Vale”	T14 P-64/1	extravilan	0,53
3.	Fânețe „Pe Vale”	T14 P-64/2	extravilan	0,37
4.	Alte terenuri „Sub Coastă”	T15 P-46	intravilan	0,32
5.	Fânețe „Vatră sat”	T63 P17/1	intravilan	0,3
6.	Fânețe „Fața Visuii”	T-41 P28	extravilan	1,73
7.	Fânețe „Fața Visuii”	T-40 P46/1	extravilan	2
8.	Fânețe „Fața Visuii”	T-65 P206	intravilan	0,92
9.	Fânețe „Cracut”	T-30 P140	extravilan	1
10.	Alte terenuri neagricole „Cracut	T-30 P151	extravilan	0,87
11.	Fânețe „Vatră sat”	T-64 P29/4	intravilan	0,24

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FEIER DANIEL NARCIS ALI

APROBAT,

PRIMAR,

REGULAMENT DE PĂŞUNAT

pentru păşunile proprietate publică a comunei Miceştii de Câmpie



Art.1 Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile şi obligaţiile deţinătorilor de animale privind regimul de păşunat precum şi reguli de exploatare a păşunilor aparţinând domeniului public al comunei Miceştii de Câmpie.

Art.2 Terenurile evidenţiate ca păşuni, aparţinând domeniului public al comunei Miceştii de Câmpie, vor fi folosite pentru păşunatul animalelor , în scopul asigurării unui păşunat raţional , pe tot parcursul anului .

Art.3 Suprafeţele de păşune ce vor fi destinate păşunatului sunt cuprinse în anexa nr.1 la prezentul regulament.

Art.4(1) Dreptul de folosinţă asupra terenurilor pentru păşunat se acordă pe bază de contract de închiriere crescătorilor de animale –persoane fizice sau juridice care deţin animale din speciile bovine, ovine, caprine şi ecvidee, înscrise în RNE, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploatare.Crescătorii de animale—persoane fizice sau juridice , vor face dovada înregistrării la primărie a efectivelor de animale.

(2)În cazul solicitării unei suprafeţe de pajişti aflată în proprietatea publică a comunei Miceştii de Câmpie de către formele asociative legal constituite , în vederea utilizării în comun , reprezentantul legal al acestora depune o cerere la compartimentul funcţional din cadrul primăriei , însoţită de o listă nominală ce cuprinde documente care atestă că fiecare membru deţine animale din speciile bovine, ovine, caprine şi ecvidee înscrise în RNE şi suprafaţa agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporţional cu UVM , cu acceptul acestora.

Art.5 Lucrările de întreţinere a pajiştilor / păşunilor / fâneţelor / a altor terenuri se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc.

Art.6 Pentru a ocupa suprafața de pajiște repartizată prin contract , crescătorilor de animale le este permisă traversarea cu animalele pe suprafețele de teren din vecinătatea amplasamentului stabilit , în condițiile în care nu există drum de acces amenajat.

PERIODA DE PĂȘUNAT

Art.7 Anual, până la data de 01 martie, Primăria, verifică încărcătura de animale /ha/contractat și stabilește disponibilul de pășuni care fac obiectul închirierii ulterioare.

(3) Anual, până la data de 01 martie, Primăria, stabilește prin Hotărare de consiliu local perioada de pasunat precum și nivelul minim al chiriei pentru pasuni.

Perioada de pasunat pentru anul 2026- 2027 se stabilește după cum urmează :

-pentru bovine 192 zile , incepand din data de 1 mai pana la data de 8 noiembrie

-pentru ovine 250 zile, incepand din data de 1 aprilie pana la data de 6 decembrie

- nivelul minim al chiriei pentru pășuni este stabilit în urma licitației publice;

Art.8 Crescătorii de animale au următoarele drepturi:

-să exploateze în mod direct , pe riscul și pe răspunderea acestora pășunile care fac obiectul contractului de închiriere.

Obligațiile crescătorilor de animale

Art.9 Crescătorii de animale au următoarele obligații:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri care fac obiectul prezentului contract de închiriere;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract.Subînchirierea totală sau parțială este interzisă sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria și taxa pe teren la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0, 3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabili de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în administrare astfel: curățarea suprafețelor de pășune de buruieni, nivelarea mușuroaielor, strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pășune;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să urmărească permanent starea de sănătate a animalelor și să anunțe imediat apariția sau suspiciunea unei boli transmisibile;
- o) răspunde civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale lăsate în grija lui;

Obligațiile locatorului

Art.10 Locatorul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului;
- d) să constate și să comunice chiriașului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

Art.11 Pe pășunat se pot amplasa construcții care deservește activității agricole, cu respectarea legilor în vigoare, conform prevederilor art.7 din H.G. nr. 1064/2013. Se interzice depozitarea

deșeurilor menajere și/ sau agrozootehnice pe pășune. Schimbarea categoriei de folosință a suprafețelor de pășune se poate face doar în condițiile legii.

Sanctiunii și contravenții

Art.12(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;
- b) introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- c) neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;
- d) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motociclete și ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism, cu acordul deținătorului sau al utilizatorului, în condițiile legii;
- e) nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu așa cum se prevede la art.9 lit. (k);
- f) arderea vegetației pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri fără respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- g) concesiunea/închirierea pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri aflate în domeniul public sau privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor unor persoane care nu sunt îndreptățite potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) și (2);
- h) amplasarea pe pajiște a altor obiective de investiții decât cele prevăzute la art. 5 alin. (3);
- i) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiște fără aprobările legale în vigoare;
- j) încălcarea prevederilor art. 9 alin. (7¹); din OUG nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- k) neinițierea procedurii de concesiune/închiriere a pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri până la data de 1 martie a fiecărui an;
- l) neverificarea respectării încărcăturii optime de animale/ha/an, în vederea stabilirii disponibilului de pajiști ce pot face obiectul concesiunii/închirierii;
- m) neîndeplinirea atribuțiilor cu privire la elaborarea și realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente;

n) neaplicarea amenajamentului pastoral în condițiile prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează potrivit art.14 alin.(2) și (3) din OUG nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare :

a) cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);

b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d), e) și n);

c) cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei

d) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, faptele prevăzute la lit. g) - j);

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. i) se sancționează și cu sancțiunea complementară constând în desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială pe cheltuiala contravenientului.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de structurile centrale și locale cu atribuții în domeniu, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de către primar și persoanele împuternicite de acesta, precum și de către poliștii de frontieră pentru faptele constatate în zona specifică de competență.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru faptele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. d) și f) se fac și de către personalul din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către ofițerii și subofițerii din cadrul serviciilor de urgență profesionale.

(6) Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art. 14 alin. (2) se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz.

Art.13 Prevederile art.12 alin.(2-3-4-5) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare

Repartizarea pășunilor

Art.14 Repartizarea pășunilor se face prin închiriere , realizată în condițiile legii.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.15 Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri proprietatea publică a comunei Miceștii de Câmpie , se fac veni la bugetul local al comunei.

Art.16 Închirierea pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri permanente aflate în domeniul public al comunelor , orașelor , respectiv al municipiilor se face cu dreptul de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

Art.17 Pe pajiști se pot amplasa construcții care deservește activităților agricole , precum și anexe la exploatarea agricole cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

a)adăposturi pentru animale, anexe gospodărești ale exploatarea agricole pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru mașini agricole și utilaje , pentru depozitarea furajelor , precum și adăposturi și umbrare pentru animale;

b) surse de apă potabilă , puțuri, aducții de apă pentru exploatarea;

c)investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile , exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatarea , sub rezerva neafectării exploatarea pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri.

Art.18 Contractul de închiriere este prevăzut în anexă la Documentația de atribuire .

Art.19 Pentru prevenirea pășunatului ilegal se vor efectua controale de către echipe mixte formate din reprezentanții ai Primăriei, Consiliului local, Poliție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa nr.1

La Regulamentul de pășunat

NIVELUL MINIM AL PREȚULUI ÎNCHIRIERII

Nr. crt.	Denumire pășune - Pășune	Parcele aferente	Subparcele	Suprafața în hectare	Suprafața în mp în CF.	Pășune Cat I	Producția de masă verde pentru un Ha(tonne)	Lei a
	alpină;							
1.	Pășune „Sub Coastă”_	T15 P-45	extravilan	5	50.000	50.000	8	(
2.	Fânețe „Pe Vale”_	T14 P-64/1	extravilan	0,53	5.300	5.300	8	(
3.	Fânețe „Pe Vale”_	T14 P-64/2	extravilan	0,37	3.700	3.700	8	(
4.	Alte terenuri „Sub Coastă”_	T15 P-46	intravilan	0,32	3.200	3.200	8	(
5.	Fânețe „Vatră sat”_	T63 P17/1	intravilan	0,3	3.000	3.000	8	(
							8	
6.	Fânețe „Fața Visuii”	T-41 P28	extravilan	1,73	17.300	17.300	8	(
7.	Fânețe „Fața Visuii”	T-40 P46/1	extravilan	2	20.000	20.000	8	(
8.	Fânețe „Fața Visuii”	T-65 P206	intravilan	0,92	9.200	9.200	8	(
9.	Fânețe „Cracut”	T-30 P140	extravilan	1	10.000	10.000	8	(
10.	Alte terenuri neagricole „Cracut”	T-30 P151	extravilan	0,87	8.700	8.700	8	(
11.	Fânețe „Vatră sat”	T-64 P29/4	intravilan	0,24	2.400	2.400	8	(

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

INSTRUCȚIUNII

PENTRU OFERTANȚII CU PRIVIRE LA ÎNCHIRIEREA PĂȘUNILOR PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE

Ofertanții interesați în participarea la licitația publică pentru închirierea pășunilor proprietatea publică a comunei Miceștii de Câmpie, organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local Miceștii de Câmpie nr..../....2025, vor depune la sediul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie până la data de _____ 2025, orele _____ oferta pentru pășunea solicitată.

I.OFERTE

Dosarul de participare la licitație va cuprinde:

a) Pentru persoanele juridice:

- statut, contract de societate, după caz, certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului;
- dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE);
- dovada deținerii de animale (ovine, bovine, caprine, ecvidee, cabaline)-tabel nominal cu crescătorii de animale înscrise în asociație sau cooperativă agricolă;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Miceștii de Câmpie;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița;
- împuternicire;
- oferta completată, data, semnată și stampilată de ofertant;

b) Pentru persoanele fizice:

- buletin sau cartea de identitate;
- dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE);
- dovada deținerii de animale (ovine, bovine, caprine, ecvidee, cabaline)

- certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Miceștii de Câmpie;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița;
- oferta completată, data, semnată și ștampilată de ofertant;

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile stabilite în prezentele instrucțiuni.

Garanția de participare și taxa de participare la licitație se pierde dacă oferta făcută de solicitant este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini.

II. Prezentarea ofertelor

Licitația publică pentru înțegirirea pășunilor proprietatea publică a comunei Miceștii de Câmpie, va avea loc în data de _____ 2025, orele _____ la sediul comunei Miceștii de Câmpie conform Anunțului publicitar publicat în ziarul de largă circulație Bursa și local Răsunetul din data de _____.

Ofertele vor fi depuse de ofertanți personal sau prin împuterniciții lor situație în care aceștia din urmă vor depune delegația de reprezentare sau procură notarială.

Oferta reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentație.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la locator sau după caz și momentul semnării contractului de închiriere.

În legătură cu oferta se precizează următoarele:

- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă.
- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți situație în care se pierde garanția și taxa de participare
- revocarea ofertei de către ofertant după ce și-a adjudecat pășunea atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare și anularea închirierii;
- ofertanții care sunt bănuți că dețin informații despre valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatelor licitației pentru a obține prețuri de închiriere mai mici pierd garanția și taxa de participare și vor fi excluși de la licitația în cauză;
- vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de participare la licitație;
- ofertele pentru care sau transmis notificări de retragere în termen (până la momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise;

-licitația se poate desfășura dacă există minim 2 oferte;

-în cazul în care pentru pășune se prezintă o singură ofertă , plicul nu se va deschide , pășunea urmând a fi din nou scoasă la licitație.În această situație , singurul ofertant prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație sau pentru retragerea ofertei sale(în prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin , păstrându-se depuse la sediul organizatorului , în cea de a doua situație , i se va restitui oferta împreună cu taxele achitate).

III. Procedura de prezentare a ofertelor

Oferta pentru închirierea pășunilor proprietatea publică a comunei Miceștii de Câmpie se depune într-un singur exemplar.

Ofertantul va introduce oferta în mod obligatoriu în două plicuri, astfel:

-plicul interior (1) va conține oferta , cu suma oferită.Pe acest plic vor fi înscrise numele, prenumele, sediul sau adresa ofertantului și se sigilează de către acesta.

-plicul interior se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data , ora limită și locul de depunere a ofertei.

-plicul exterior (2) va cuprinde plicul interior, chitanțele de plată a garanției și a taxei de participare, toate documentele care atestă identitatea ofertantului, precum și documentele solicitate în documentația de licitație și va fi sigilat de către ofertant , iar pe el se va menționa numele și adresa locatarului și în mod obligatoriu trupul de pășune pe care îl solicită spre închiriere.

IV Taxe și garanții

În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună la organizator:

1. Taxa de participare, care este stabilită conform Caietului de sarcini și nu se restituie la finalul licitației (100 lei)
2. Garanția de participare, care este stabilită conform Caietului de sarcini urmând a se completa până la suma concurentă sumei totale adjudecate, sumă ce trebuie depusă de participant drept garanție.Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători , fără nici un fel de rețineri.

Pentru cel care și-a adjudecat pășunea , garanția nu se restituie , ea reprezentând un avans la chirie.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- a) În cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
- b) În cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;

- c) În cazul ofertantului câștigător care nu completează în termen și condițiile stabilite pînă la concurența sumei consemnate în procesul verbal de adjudecare și în contractul de închiriere reprezentând prima tranșă de 30%
- d) În cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
- e) Dacă oferta este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcinii;
- f) În cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă.

Taxa de participare, garanția de participare și valoarea caietului de sarcini se vor plăti la caseria comunei Miceștii de Câmpie, în zilele de luni-vineri, orele 8-16 dovada achitării lor făcându-se prin chitanțele care însoțesc oferta.

V. Desfășurarea licitației

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

-la data, ora și locul anunțate prin mass-media pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, se va invita în sală ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin proeură notarială) în vederea începerii licitației;

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

-se va verifica integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;

-în cazul în care plicurile sunt sigilate fapt recunoscut de ofertanți, se trece la deschiderea ofertelor;

-se va verifica identitatea ofertanților;

-se va verifica existența actelor doveditoare de plată a garanțiilor și taxei de participare și se face publică oferta fiecărui ofertant;

-se va repartiza suprafața de pășune în funcție de încărcătura de animale a fiecărui ofertant pe baza înregistrărilor în RNE;

-pășunea se adjudecă aceluia ofertant care a făcut cea mai mare ofertă;

-comisia de licitație va încheia un proces verbal de adjudecare în 2 exemplare pentru pășune;

-pe baza procesului-verbal de adjudecare a licitației se va încheia contractul de închiriere care se va înregistra la Compartimentul taxe și impozite și Compartimentul agricol din cadrul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEIER DANIEL NARCIS ALI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII
DE ÎNCHIRIERE**

III. CAIET DE SARCINI

IV. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

V. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

VI. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

COMUNA MICEȘTII DE CÂMPIE

SEDIUL: Comuna Miceștii de Câmpie, Sat Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18,
Județul Bistrița-Năsăud,

COD FISCAL: 44270803

TELEFON -0263 356 551-; FAX 0263 356 551

Organizarea licitației se face de către Comisia de licitație numită prin Dispoziția primarului

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

1. Procedura licitației publice

1.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire al contractului de închiriere.

1.2 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Miceștii de Câmpie are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.3 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.4 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.5 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

1.6 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

1.7 După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

1.8 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

1.9 În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

1.10 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

1.11 În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.

1.12 Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriile de atribuire – prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

1.13 În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare primarului comunei Miceștii de Câmpie. Raportul se depune la dosarul de licitație.

1.14 Comuna Miceștii de Câmpie va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.

1.15 În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.

1.16 Comuna Miceștii de Câmpie are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

1.17 Comuna Miceștii de Câmpie va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

2. Garanții

2.1 În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2.2 Garanția de participare este în cuantum de 500 lei și se va achita la caseria Primăriei Miceștii de Câmpie

CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PĂȘUNII PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI
MICEȘTII DE CÂMPIE**

I. Informatii generale privind obiectul închirierii**1.1 Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat**

Obiectul închirierii prin licitație publică cu plic închis, îl reprezintă suprafața de pășune disponibilă, liberă de contract, proprietatea publică a comunei Miceștii de Câmpie, situată pe teritoriul cadastral al localității Miceștii de Câmpie, Visuia și Fântânița în suprafața de 13.28 ha, în scopul punerii în valoare și folosirii optime prin pășunat continuu, crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au domiciliul pe raza unității administrative-teritoriale, având animalele înscrise în Registrul National al Exploatațiilor.

Terenul are categoria de folosință pășune / pajiște / fânețe / alte terenuri, iar pe el nu există nici o construcție și nu este împrejmuț, și are suprafața prevăzută în tabelul următor :

Nr. crt.	Denumire pășune -	Parcele aferente	Subparcel e	Suprafața in hectare
	Pășune alpină;			
1.	Pășune „Sub Coastă”	T15 P-45	extravilan	5
2.	Fânețe „Pe Vale”	T14 P-64/1	extravilan	0,53
3.	Fânețe „Pe Vale”	T14 P-64/2	extravilan	0,37
4.	Alte terenuri „Sub Coastă”	T15 P-46	intravilan	0,32
5.	Fânețe „Vatră sat”	T63 P17/1	intravilan	0,3
6.	Fânețe „Fața Visuiei”	T-41 P28	extravilan	1,73
7.	Fânețe „Fața Visuiei”	T-40 P46/1	extravilan	2
8.	Fânețe „Fața Visuiei”	T-65 P206	intravilan	0,92
9.	Fânețe „Cracut”	T-30 P140	extravilan	1
10.	Alte terenuri neagricole „Cracut	T-30 P151	extravilan	0,87
11.	Fânețe „Vatră sat”	T-64 P29/4	intravilan	0,24

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu se depun 2 oferte valabile din partea persoanelor susmenționate, licitația se va anula și se va organiza alta, în aceleași condiții. Dacă nici după parcurgerea etapelor stipulate nu se înregistrează cereri din partea crescătorilor de animale din cadrul comunității locale și ținând cont de nevoia de atragere de fonduri suplimentare la bugetul local, licitația se va relua, în aceleași condiții iar la aceasta vor avea dreptul să participe și crescători de animale din afara comunei Miceștii de Câmpie dacă îndeplinesc condițiile cerute de lege

Nu au dreptul să participe la licitație formele asociative sau persoanele fizice, persoanele juridice care au detinut un contract încheiat între Comuna Miceștii de Câmpie și Asociație sau persoana fizică în ultimii 3 ani și care nu au încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie, contractul a fost reziliat înainte de expirare din diferite motive stipulate în contract.

1.2 Destinația bunului ce face obiectul închirierii

În urma închirierii, ofertanții declarați câștigători se vor ocupa de exploatarea și întreținerea acestuia, conform Amenajamentul pastoral, aprobat prin HCL Miceștii de Câmpie nr. 11 din 17/02/2020, prin servicii de curățare și de înlăturare a materialului vegetal nedorit (buruieni, vegetație lemnoasă, mușuroaie)

Pășunatul va începe :

-pentru bovine 192 zile , incepand din data de 1 mai pana la data de 8 noiembrie

-pentru ovine 250 zile, incepand din data de 1 aprilie pana la data de 6 decembrie

Terenul descris mai sus va fi folosit exclusiv pentru pășunatul animalelor.

II.Legislația relevantă

-OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările ulterioare;

- Legea nr.86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-Ordinul nr.544/2013 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

-Ordinul nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

-Legea 287/2009 privind Codul civil cu modificările ulterioare.

III.Scopul închirierii

- a)menținerea suprafeței de pajiște
- b)pășunatul rațional pe grupe de animale;
- c)creșterea producției de masă verde

IV.Conditii generale ale închirierii

La licitația organizată în vederea închirierii suprafețelor de pășune se pot înscrie crescători de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice și juridice) care au animale înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și care fac dovada deținerii în proprietate a numărului minim de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii minime de 0, 3 (UVM) pentru suprafața solicitată.

Crescătorii de animale vor depune cu ocazia prezentării ofertei următoarele documente:

- a).copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- b) copie carte de identitate-pentru persoane fizice
- c)certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Miceștii de Câmpie;
- d) certificatul de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița
- e) dovada înscrierii în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE);
- f) dovada înregistrării în evidențele primăriei-registru agricol a animalelor în proprietate- sau tabel nominal cu crescătorii de animale înscrși în asociație sau cooperativă agricolă;
- g)adeverință de la Primăria Miceștii de Câmpie că nu au datorii(pentru cei care au încheiate contracte cu Primăria)
- h)însușirea contractului de închiriere/cu obiecțiuni prin semnare și parafare
- i) declarație pe propria răspundere că nu face parte din nici o asociație sau cooperativă agricolă

Lipsa la data deschiderii ofertelor a mai mult de trei dintre documentele de calificare mai sus ,
duce La Respingerea ofertei depuse

4.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) **bunuri de retur** – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii: **pășunea**;

b) **bunuri de preluare** – sunt bunurile care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea contabilă actualizată – **dacă există vor fi identificate prin procesul verbal de predare-primire la încheierea contractului**;

c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii – **ntilaje, unelte**.

4.2 Obligațiile privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Prin activitatea desfășurată nu se va polua solul cu diverși agenți dăunători, nu vor fi infestate apele freatice sau subterane. În acest scop locatarul va avea în dotarea activității desfășurate toate capacitățile necesare evitării unor astfel de situații.

Locatarul va deține toate instalațiile necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora.

Locatarul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare. Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata vecinătate a caselor locuite de cetățeni, precum și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare.

Autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

Obligațiile de mediu trec în sarcina locatorului începând cu data intrării în vigoare a contractului de închiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

4.3 Autoritatea contractantă se obligă:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri ce fac obiectul prezentului contract;

- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0, 3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele pe terenul închiriat, în comun, fără dreptul de a îngrădi utilizarea de către animalele celorlalți utilizatori;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie Locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentantul Primăriei;

4.4 Subînchirierea

Se interzice subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți, a terenului ce face obiectul acestui contract.

V. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional, dar fără depășirea perioadei totale de 10 ani.

VI NIVELUL MINIM AL CHIRIEI ȘI PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI ȘI ALTE ELEMENTE DE PREȚ

6.1 Baza de calcul al prețului de pornire a licitației este calculul valorii productivității medii de iarbă pentru fiecare pășune în parte, raportată la valoarea unui kg de masă verde, respectiv **60 lei/ ha/ an** . .

6.2. Pretul închirierii va porni de la pretul minim furnizat de documentatia tehnică de evaluare iar valoarea rezultata în urma licitației publice se va actualiza cu rata inflației pentru pășunile aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie .

6.3. Anual, chiria se va modifica în funcție de indicele de inflație, de încărcătura optimă și suprafața pășunii determinată de aceasta;

6.4. Depunerea unei garanții în cuantum de 500 lei de castigatorul licitației/pasune în termen de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului..

6.5. Garanția se retine și se restituie după expirarea contractului, în condițiile în care au fost respectate clauzele contractuale sau se reține în contul ultimelor redevențe de plată.

6.6. Chiriașul este obligat să plătească integral prima de asigurare pentru imobilele aflate pe terenul închiriat.

6.7. Chiria se va achita în lei de către locatar până la 1 decembrie

6.8. Contravaloarea totală pentru participare la licitație este **de 650 lei** formată din:

-taxa de participare 100 lei

-garanția de participare la licitație 500 lei

-caietul de sarcini precum și documentele necesare licitației se pun la dispoziția participanților pentru suma de 50 lei.

VII. Conditii de valabilitate a ofertei

7.1. Oferta va fi transmisă (depusă) până la data de, ora 9, 00 riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

7.2. Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul în exterior, care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul în interior ce va conține oferta propriu-zisă, semnată și stampilată de ofertant.

7.3 Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație publică și este confidențială până la deschiderea acesteia de către comisia de evaluare.

7.4. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Procentul la criteriul de atribuire a contractului de închiriere la cel mai mare nivel al chiriei este de 40%, procentul la criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților este de 30%, procentul la criteriul de atribuire protecția mediului înconjurător este de 20%, iar procentul la criteriul de atribuire condiții specifice impuse de natura bunului închiriat este de 10%.

7.5. Procedura de licitație se va desfășura dacă s-au depus cel puțin 2 oferte valabile/pasune/ trup.

VIII. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

8.1. Ofertele se redactează în limba română.

8.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora primirii.

Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea date-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cele precizate în documentația de atribuire.

Oferta se transmite într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior

8.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației (închirierii) pentru care s-a depus oferta.

Plicul exterior trebuie să conțină:

O cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări.

Documentele de calificare.

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

8.4. Plicul interior trebuie să conțină:

Oferta financiară.

Pe plicul interior se va înscrie , , Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

8.5 Documente de calificare

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative, cu domiciliul/sediul pe raza comunei Miceștii de Câmpie, care desfășoară activități în domeniul creșterii animalelor, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor.

Acestea vor prezenta următoarele documente:

Persoane fizice:

- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Miceștii de Câmpie;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.

Persoane juridice/Forme asociative:

- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);

- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Miceștii de Câmpie;
- acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.

IX. Atribuirea contractului de închiriere

9.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire al contractului de închiriere –

9.2 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Miceștii de Câmpie are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(5) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(8) În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

(9) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

(10) În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.

(11) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire – prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(12) În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare Primarului comunei Miceștii de Câmpie. Raportul se depune la dosarul de licitație.

(13) Comuna Miceștii de Câmpie va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.

(14) În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.

(15) Comuna Miceștii de Câmpie are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

(16) Comuna Miceștii de Câmpie va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

9.3 Anularea procedurii de licitație

(1) Cu excepția situației prevăzute la pct. 9.2 alin.(7), Comuna Miceștii de Câmpie are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă înscriserea contractului.

(2) În sensul alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ;

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

X. Contractul de închiriere

10.1. (1) Contractele de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în termen de 20 zile de la data la care comisia de evaluare a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

10.2. (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul Locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

10.3. (1) Modelul contractului de închiriere este cel aprobat prin Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr.407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, completat în funcție de situația de fapt.

(2) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

XI. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul public local sau național o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului; ;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei , a taxei pe teren și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită
- l) rezilierea va opera deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat
- m) nerespectarea obligațiilor locatorului, constatate de către Comisia de control cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate persoanelor fizice sau juridice, va conduce la încetarea contractului la finalul anului, respectiv la data de 31 decembrie a anului în care s-a constatat această nerespectare.

XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- Membrii comisiei, supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere;
- Pe parcursul aplicării procedurii de licitatie, organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitatie are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitatie nu este de natură să distorsioneze concurența.
- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertante sub sancțiunea excluderii din procedura de licitatie.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare a ofertanților următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a ofertanților.

XIII.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în contractul de închiriere, anexat prezentului și face parte din acesta.

XIV.LITIGII.

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XV.DISPOZIȚII FINALE

Participarea la licitație este condiționată de achitarea integrală a tuturor obligațiilor către bugetul local dovedit cu certificat fiscal eliberat de comuna Miceștii de Câmpie, achitarea contravalorii caietului de sarcini, a garanției de participare și a taxei de participare.

Dacă din diferite motive licitația se amână , se revocă sau se anulează nu poate fi atacată de ofertanți , dacă ofertele nu au fost deschise, în acest caz restituindu-se contravaloarea caietului de sarcini, a garanției de participare și a taxei de participare pe baza unei cereri scrise

Prin depunerea ofertei toate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră însușite și acceptate de ofertanți

Ofertantul câștigător este obligat să încheie contractul de închiriere în 20 zile de la data câștigării licitației, în caz contrar ofertantul va pierde garanția și contractul se va încheia cu ofertantul situat pe locul doi.

După semnarea contractului prezentul caiet de sarcini și procesul verbal de predare primire al terenului constituie anexă la acesta.

Garanția de participare la licitație încasată se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere urmând ca după această operație să constituie o parte din chiria datorată de chiriaș pentru închiriere.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Comuna Miceștii de Câmpie va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de către persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util pentru a permite respectarea termenului limită de depunere a ofertelor, comuna Miceștii de Câmpie va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția Primarului comunei Miceștii de Câmpie, prin desemnarea președintelui comisiei de evaluare și a secretarului acesteia.

Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(3) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierii, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile legislației în vigoare.

Contestațiile se pot depune în termende 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii licitației și vor fi soluționate în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii, se numește prin dispoziția Primarului comunei Miceștii de Câmpie, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, alții decât cei din comisia de evaluare.

IV. FIȘA DE DATE

Privind închirierea prin licitație publică deschisă a suprafețelor de pășuni proprietate publică a comunei Miceștii de Câmpie

Cod CPV 70130000 – Servicii de închiriere bunuri

A. Introducere

B. Modul de prezentare a ofertelor

C. Evaluarea ofertelor

D. Alte informații utile

E. Formulare

A. Introducere

Informații privind autoritatea contractantă:

COMUNA MICEȘTII DE CÂMPIE

SEDIUL: Comuna Miceștii de Câmpie, Sat Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18 Județul Bistrița-Năsăud,

COD FISCAL: 4427080

TELEFON -0263 356 551-; FAX 0263 356 551

Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită crescătorii de animale, persoane fizice și/sau juridice care au domiciliul pe raza unității administrative-teritoriale, având animalele înscrise în Registrul National al Exploatatiilor, să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere pășune comună pentru loturile de pășune care fac obiectul închirierii prin licitație publică deschisă, în vederea asigurării accesului și exploatării respectivelor suprafețe de pășune în condiții optime pentru o perioadă de 5 ani.

Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 34/2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, a H.G.R. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, a Ordinului M.A.D.R. nr. 554/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște și Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. pentru aprobarea contractelor- cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

Valoarea estimată

Prețul de pornire al licitației este prețul stabilit de expert în documentația de evaluare iar valoarea închirierii va rezulta în urma licitației publice;

Durata contractului

Durata închirierii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dar fără depășirea perioadei totale de 10 ani.

Criteriile de atribuire:

Criteriile de atribuire, aplicate la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Plicul exterior – Documentele de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior – Propunere financiară

Pe plicul interior se va înscrie , , Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documentele de calificare:

Persoane fizice:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Miceștii de Câmpie;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.

Persoane juridice/Forme asociative:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;

- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Miceștii de Câmpie;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.

Documentele vor fi depuse în plicul exterior alături de plicul interior care va conține oferta financiară, închis și sigilat.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția „Conform cu originalul” precum și semnătura autorizată).

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

Propunere financiară

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chirii anuale/ha, în lei. (Formular 5)

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, separat.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior ce conține documentele de calificare. Vor fi considerate calificate ofertele care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea plicului interior care conține propunerea financiară.

D. ALTE INFORMAȚII UTILE

1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute la sediul Comunei Miceștii de Câmpie. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna, Sat Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18, Județul Bistrița-Năsăud.
2. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.
3. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.
4. Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

E. FORMULARE

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- Prounerea financiară. (Formular 5)

V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular 1

CERERE

pentru închirierea unei suprafețe de pășune aflată în administrarea comunei Miceștii de Câmpie

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, _____, (numele, prenumele, inițiala tatălui)domiciliat/domiciliată în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-Năsăud, codul poștal _____, nr. telefon: _____, adresa e-mail _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____, CNP _____.

solicite închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;

- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Miceștii de Câmpie;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Plic interior:

Prounere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura)

CERERE

pentru închirierea unei suprafețe de pășune aflată în administrarea comunei Miceștii de
Câmpie

Persoană juridică/Formă asociativă

Denumirea solicitantului _____, cu
sediul în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-
Năsăud înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare
_____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____, după caz,
reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI
seria ____ nr. _____, CNP _____.

solicit închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea
_____, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;

- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0, 3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Miceștii de Câmpie;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

Plic interior:

Prounere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura)

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____, împuternicim
pe _____, ce se legitimează cu BI/CI seria
_____, nr. _____, CNP _____, să participe la procedura de
atribuire a contractului de închiriere.

Ofertant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

OFERTANTUL

(denumirea ofertantului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al _____

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în
satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-Năsăud,
înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare
_____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că ofertantul pe care îl reprezint nu se află în
procedura de insolvenței sau în lichidare, în supraveghere juridică sau în încetarea activității.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Comuna Miceștii de Câmpie cu sediul în localitatea Miceștii de Câmpie, Str. Principală,
Nr.18, județul Bistrița-Năsăud

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din
Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului
_____ [denumirea/numele ofertantului],

înaintăm propunerea noastră financiară în valoare de _____ lei/ha
reprezentând chiria anuală/ha pentru imobilul pășune domeniul public al comunei Miceștii de
Câmpie, Lotul nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____.

Subscrisa/Subsemnatul _____, prin semnarea Ofertei declar
că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici
o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul,
instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Anunțul de participare și documentația de
atribuire a contractul de închiriere.

Data _____

Ofertant,

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

Formular 2

Pentru persoane fizice

CERERE
Pentru participarea la licitație**Ofertant** _____**C.N.P.** _____**Adresa/sediul** _____**Localitatea** _____, **județul** _____

Către,

PRIMARIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE cu sediul în localitatea Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere licitația pe care o organizați în data de _____, în vederea închirierii unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, vă rog să îmi aprobați participarea la licitația respectivă, pentru închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____.

Anexez alăturat următoarele documente necesare acceptării ca ofertant:

- 1.buletin sau carte de identitate;
- 2.oferta completată, datată și semnată de ofertant;
- 3.dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- 4.dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;
- 5.dovada deținerii de animale(ovine, caprine, bovine, ecvidee), adeverință Registru agricol;
- 6.certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria Comunei Miceștii de Câmpie;
- 7.certificat de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița;

Prezenta cerere am înregistrat-o astăzi....., în termenul prezăzut în caietul de sarcini.

Data completării _____

Ofertant

Nume si prenume(*semnătura*)

.....

Formular 2

Pentru persoane juridice

CERERE

Pentru participarea la licitație

Ofertant _____

C.N.P. _____

Adresa/sediul _____

Localitatea _____, **județul** _____

Către,

PRIMARIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE

cu sediul în localitatea Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere licitația pe care o organizați în data de _____, în vederea închirierii unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, vă rog să îmi aprobați participarea la licitația respectivă pentru închirierea Lotului nr. _____, în suprafață de _____ ha, din localitatea _____.

Anexez alăturat următoarele documente necesare acceptării ca ofertant:

Pentru persoanele juridice

- 1.statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului;
- 2.oferta completată, datată și semnată de ofertant;
- 3.dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- 4.dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;
- 5.dovada deținerii de animale(ovine, caprine, bovine, ccvidee), Tabel nominal cu crescătorii de animale înscriși în asociație sau cooperativă agricolă;

6.certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria Comunei Miceștii de Câmpie;

7.certificat de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.Bistrița;

8.împuternicire

Prezenta cerere am înregistrat-o astăzi....., în termenul prezăcut în
caietulde sarcini.

Data completării _____

Ofertant

Nume si prenume(*semnătura*)

.....

Ofertant _____

C.N.P./CUI _____

Adresa/sediul _____

Localitatea _____, județul _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând prevederile caietului de sarcini, subsemnatul _____
_____ în nume propriu/împuternicit
al _____ în calitate de ofertant, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, mă ofer să închiriez
suprafața de pășune de _____ ha, situată în trupul de pășune _____ înscris în C.F.
nr. _____ pentru suma de _____ lei/ha/an.

Mă /ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___ zile, respectiv
până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data _____

Ofertant,

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Miceștii de Câmpie, nr. 18



E-mail: micestiidecampie@yahoo.com
Website: www.micestiidecampie.ro
Tel./Fax: 0263/356.551

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie

Nr. ____ / ____
Încheiat astăzi ____

I. Părțile contractante

Între:

1. Comuna Miceștii de Câmpie, cu sediul în loc. Miceștii de Câmpie, Str. Principală, Nr.18, Județul Bistrita-Nasaud, telefon/fax: 0263 356 551, având codul de înregistrare fiscală . 44270803, cont nr. RO14TREZ XXXX deschis la Trezoreria Bistrita, reprezentata legal prin primar Bendeau Dumitru, în calitate de locator,

și:

2. . _____ cu exploatarea în localitatea _____, str. nr. ____, bl., sc., et., ap., județul Bistrita-Nasaud, având CNP/CUI _____, nr. din Registrul național al exploatareilor (RNE)/./., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin ____ cu funcția de _____, în calitate de locator,

*)În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatareilor membrilor formei asociative.

La data de....., la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.).....

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art.297 alin.(1)lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei

Miceștii de Câmpie de aprobare a închirierilordin.....s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie pentru pășunatul unui număr de _____cap bovine si _____ cap ovine si _____ caprine, situată în blocul fizic

tarlăua : _____, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii (pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri) se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de (5) zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) Bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului suprafața de pajiști si imobilele construcții aflate pe acestea: _____;

b) Bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni chiriașului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, _____;

c) Bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului: animalele .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, chiriașul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani , respectiv 2026- 2031 conform

2. prevederilor art.9 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2013](#) privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri permanente

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă de 5 ani, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de **10 ani** prevăzut de prevederile art.9 alin.(2) Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2013](#) privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar [nr. 18/1991](#).

IV. Prețul închirierii (redevența)

1. Prețul închirierii este *de* _____ *lei/ha/an*, chirie totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de _____ lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plata în contul Comunei Miceștii de Câmpie nr. RO14TREZI0121A300530XXXX deschis la Trezoreria Bistrita sau în numerar la caseria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face până la data de 1 decembrie.

4. *Taxa pentru suprafața de pasune este de* _____ *lei/an/ha*, fiind în valoare totală de.....lei constituie venit la bugetul local al comunei Miceștii de Câmpie și se achită de către utilizator, la casieria primăriei, indexându-se anual în funcție de rata inflației.

La data încheierii contractului, chiriașul va depune o garanție în cuantum de 650 lei pentru acoperirea eventualelor pagube, iar aceasta sumă va scădea din cuantumul ultimei redevențe, dacă au fost respectate toate clauzele contractului și nu au fost produse pagube.

4. Întârzierea la plată a chiriei și a taxei pe teren se penalizează cu 0,05% din cuantumul valorii datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei și a taxei pe teren până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Rezilierea contractului se va efectua de drept fără somație sau punere în întârziere.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile chiriașului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile proprietarului

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

- b) să predea pajiștea chiriașului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile chiriașului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor / pășunilor / fânețelor / a altor terenuri ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract,
- c) să plătească chiria și taxa pe teren la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

4. Obligațiile proprietarului

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului;
- d) să constate și să comunice chiriașului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Chiriașul se obliga sa respecte conditiile de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii si alte asemenea conditii impuse de natura bunurilor folosite si activitatilor desfasurate, conform legislatiei in vigoare.

VII. Răspunderea contractuală

- 1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
- 3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

- 1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- 2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei , a taxei pe teren și a penalităților datorate;
- h) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- i) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- j) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nicuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului chiriașului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

5. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art.1798 din Codul civil.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria Miceștii de Câmpie.

LOCATOR
Consiliul Local
Miceștii de Câmpie
Primar,
Bendean Dumitru

LOCATAR
.....

Vizat de secretar,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA

Ofertant

(numele/denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, _____ reprezentant /împuternicit al _____, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de licitație pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect închirierea suprafeței de _____ ha pajisti în următoarele trupuri(trup/trupuri: _____

_____),
aflate în domeniul public al comunei Miceștii de Câmpie, Licitatie organizată la data de 19.03.2021, de Primaria Comunei Miceștii de Câmpie, declar pe propria răspundere că:

- a) asigur o incarcatura minima de _____ UVM/ ha pentru suprafata de _____ ha trupul/trupurile: _____

pe care doresc sa o licitez;

- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

.....

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Miceștii de Câmpie, nr. 18



E-mail:
micestiidecampie@yahoo.com
Website: www.micestiidecampie.ro
Tel./Fax: 0263/356.551

PROGRAMUL SEDINTELOR DE EVALUARE

Pentru atribuirea contractului de : "Inchirierea suprafetei de **13,28 ha** pajisti apartinand domeniului public al comunei Miceștii de Câmpie", situată în localitatea Miceștii de Câmpie, Visuia și Fântânița.

..../..../.2025, ora 12, 00 - deschiderea ofertelor ;

..../..../.2025, ora 12, 15 – sedinta de evaluare ;

..../..../.2025, ora 13, 00 - prezentarea raportului procedurii si comunicarea rezultatelor;

INTOCMIT

Presedinte comisie de evaluare,

FORMULAR DE OFERTĂ

Către ,

PRIMĂRIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE

Examinând documentația cu privire la închirierea pășunilor, subsemnatul/subsemnata _____ domiciliat în localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ comuna _____, județul _____, ca urmare a înscrierii la licitația publică privind închirierea Trupului de pășune _____, în suprafață de _____, din care eligibil _____ ha, neeligibil _____ ha din comuna Miceștii de Câmpie, localitatea _____ județul Bistrița-Năsăud și în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini,

X depunem **OFERTA DE PREȚ** în valoare de _____ lei/ha **-eligibil**

și în valoare de _____ lei/ha **-neeligibil**.

Notă: oferta de preț rămâne valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație publică și este confidențială până la deschiderea acesteia de către comisia de evaluare.

Data completării _____

prenumele și semnătura)

_____ (numele