ROMÂNIA

Județul Bistrița-Năsăud

Primăria Comunei

Micești de Câmpie, nr. 18

E-mail: micestiidecampie@yahoo.com

Website: www.micestiidecampie.ro

Tel./Fax: 0263/356.551

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare a unitatilor de alimentatie publică, persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul local al comunei Micești de Câmpie ,judetul Bistrita Nasaud, întrunit în şedinţă ordinară în data de 13.08.2026, în prezenţa a 7 consilieri locali;

Avand in vedere:

-proiectul de hotărâre nr. 33/26.06.2026, iniţiat de primarul comunei Micești de Câmpie;
- expunerea de motive a primarului comunei Micești de Câmpie sub nr.2043/ 26.06.2026 ;
-referatul întocmit de secretarul comunei Micești de Câmpie înregistrat sub nr.2044/ 26.06.2026;
-prevederile art.5 alin.1, art.6 alin.2 art.8, art.86 alin 2 din Ordonanţa Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ;
- prevederile Legii nr. 650 / 2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- prevederile art.12 pct .6 din Hotărârea Guvernului României nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
-prevederile art.475 alin.3,4 si 5 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
-prevederile Legii nr.296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
-prevederile Ordonanţei Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi de productie comert sau prestari de servicii ilicite, republicată;
- prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului
-prevederile Hotărârii Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
-prevederile Hotararii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice
-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicata;
- Anuntul nr.2045 / 26.06.2026 privind Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Autorizatiilor de functionare referitor la functionarea unitatilor de alimentatie publica în comuna Miceştii de Câmpies;
-procesul verbal de afişare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Autorizatiilor de functionare referitor la functionarea unitatilor de alimentatie publica in comuna Miceştii de Câmpie înregistrat sub nr.2046/26.06.2026;
-procesul verbal de dezafişare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Autorizatiilor de functionare referitor la functionarea unitatilor de alimentatie publica in comuna Miceştii de Câmpie înregistrat sub nr.2489/10.08.2026;
-avizul comisiei de specialitate pentru buget, finanțe, comerț și servicii publice,administrarea domeniului public public şi privat al comunei din cadrul Consiliului Local Miceştii de Câmpie, înregistart sub nr.2538/ 13.08.2026;
-avizul comisiei de specialitate administrație publică locală, juridică, protecție socială, apărarea drepturilor omului, sănătate, învățământ, cultură, culte, sport, turism, agricultură și silvicultură din cadrul Consiliului Local Miceştii de Câmpie, înregistart sub nr. 2532/ 13.08.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, comunicare şi integrarea europeană și relații externe din cadrul Consiliului Local Miceştii de Câmpie, înregistart sub nr. 2544/ 13.08.2026;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. „d", alin. (7), lit. „s", art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. „a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a Autorizatiilor de functionare referitor la functionarea unitatilor de alimentatie publica , persoanelor fizice şi persoanelor juridice cu sediul şi/sau punct de lucru pe raza comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud , conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează primarul comunei Miceştii de Câmpie , prin compartimentul Impozite şi taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Impotriva prezentei hotarari se poate face contestatie de cei interesati in conditiile Legii nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului comunei d-na Pop-Legian Lidia-Valeria.

Art.5. Prezenta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul local al comunei Miceştii de Câmpie astfel: din totalul de 9 consilieri prezenti, 7 consilieri ,

7 voturi „pentru" , **0** voturi„ abtineri ", **0** voturi„„împotrivă" .

Art 6. Prezenta hotarare se comunica prin intermediul secretarului comunei cu :

-primarul comunei Miceştii de Câmpie;
- Instituţia Prefectului, Judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Compartimentul Impozite şi taxe din cadrul primăriei

PRESEDINTE DE SEDINTA
NAGY LUCIAN-ŞTEFAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA

ROMÂNIA 2 jud. Bistrița-Năsăud, Comuna MICEȘTII DE CÂMPIE CONSILIUL LOCAL

NR. 32 DIN DATA DE 13.08.2026

ANEXA nr. 1 La HCL nr.32 din 13.08.2026

Regulamentul

de eliberare a autorizațiilor de funcționare a unitatilor de alimentatie publică, persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice şi comerciale care reglementează activităţile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentaţiei publice, al producţiei, care stau la baza desfăşurării unor activităţi pe raza comunei Micești de Câmpie.

Art. 2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) autorizaţie de funcţionare şi profil de activitate: acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfăşura activităţi economice pe raza comunei;
b) aviz de amplasare şi profil de activitate: acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică îşi desfăşoară activităţile sezoniere;
c) amplasament – suprafaţă de teren aparţinând domeniului public sau privat al comunei Micești de Câmpie, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfăşura o activitate de comerţ sau alimentaţie publică;
d) consumator: orice persoană fizică ce cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianţi în zonele publice;
e) comerciant: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
f) comerţ cu amănuntul/de detail: activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
g) comerţ cu ridicata/en gros: activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;
h) comerţ ambulant: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalităţi avizate de administraţia publică locală;
i) serviciu de piaţă: orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;
j) serviciu de alimentaţie publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
k) structură de vânzare: spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;
l) comerţ în zone publice: activitatea comercială desfăşurată în locaţii fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional);
m) zone publice: drumuri publice, străzi, pasaje publice, pieţe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinţei publice, cu excepţia celor administrate special;
n) mobilier: tonete, tarabe, cu suprafaţa desfăşurată de max. 5 mp;
o) gheretă: construcţie cu suprafaţă maximă de 16 mp, cu sistem constructiv uşor demontabil;
p) structură proprie: structură de vânzare aflată în proprietate privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ŞI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art. 3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepţia instituţiilor administraţiei de stat, ce îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Micești de Câmpie se vor supune prevederilor prezentului regulament şi vor funcţiona numai cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale exprimat prin autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Îşi pot desfăşura activitatea pe raza teritorială a comunei Micești de Câmpie numai în baza acordului autorităţilor administraţiei publice locale următoarele categorii de entităţi:

- persoanele juridice, indiferent de forma de organizare şi de forma de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- persoanele fizice autorizate să desfăşoare o activitate independentă conform Legii nr. 44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Micești de Câmpie a unei autorizaţii de funcţionare şi profil de activitate.

b) Acestea au obligaţia să solicite Primarului comunei Micești de Câmpie eliberarea Autorizaţiei de funcţionare pentru:

- sediul social stipulat în Certificatul de Înregistrare O.N.R.C. şi/sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;
- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii nr. 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului), precum şi pentru fiecare tip de activitate desfăşurată (alimentaţie publică, comerţ, producţie, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfăşoară şi activităţi cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate atât pentru sediu, cât şi pentru fiecare tip de activitate desfăşurată (alimentaţie publică, comerţ, producţie, prestări servicii, etc.).

d) Documentaţia necesară emiterii autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate şi a avizului de amplasare şi profil de activitate se va depune anterior începerii desfăşurării activităţii pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizaţiile de funcţionare şi profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 5. Funcţionarea oricărui tip de activitate desfăşurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiţii de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
b) spaţiul în care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
c) terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;

e) să îndeplinească toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenire a incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu anterior dobândirii autorizaţiei.

II.2. Obligaţiile persoanelor fizice şi juridice autorizate

Art. 6. Să desfăşoare activităţi de comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

a) igiena şi sănătatea publică;
b) protecţia consumatorilor;
c) proveniența şi calitatea mărfurilor;
d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
e) liniştea şi ordinea publică;
f) protecţia muncii.

Art. 7. (1) Să respecte următoarele cerinţe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

a) să afişeze datele de identificare ale firmei şi autorizaţia de funcţionare în original;
b) să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor;
c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;
d) păstrarea aspectului îngrijit al spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea comercială, intervenind cu reparaţiile, recondiţionările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
e) comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale în zone publice sunt obligaţi să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
f) să afişeze şi să respecte orarul de funcţionare solicitat şi aprobat;
g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfăşoară în zone pietonale, sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor;
h) să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor;
i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;
j) să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spaţiul fix;
l) să afişeze anunţul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice şi a produselor din tutun minorilor;
m) să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare corespunzătoare a firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;
n) să întreţină corespunzător zona trotuarele, spaţiile verzi şi împrejmuirile.

Art. 8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepţia cauzelor obiective de nefuncţionare.

Art. 9. (1) Autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfăşurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locaţiei;
- modificarea legislaţiei care a stat la baza obţinerii acestora.

(2) Orarul de funcţionare se va afişa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art. 10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să deţină la punctele de lucru documente privind:

a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfăşoară activităţi liberale;
b) Registrul Unic de Control;
c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
d) carnetul de sănătate, fişa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar şi alimentaţie publică);
e) autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc.).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate

Art. 11. (1) Autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate, prevăzută în Anexa 2, se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 12. Persoanele fizice şi juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoţită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) act constitutiv/statut, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale; certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului şi certificatele constatatoare aferente sediului/punctului de lucru, certificatele de înregistrare menţiuni, rezoluţii ale directorului Oficiului Registrului Comerţului, după caz (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la O.R.C.), eliberate conform Legii nr. 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;
b) dovada deţinerii legale a imobilului în care se desfăşoară activitatea (act de proprietate, plan de situaţie, contract de comodat, de închiriere, de locaţie de gestiune, etc.);
c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizaţiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceştia fac parte (pentru persoanele ce desfăşoară activităţi liberale: medici, mediatori, experţi, notari publici, avocaţi, executori judecătoreşti, etc.);
d) acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de codul CAEN: alimentaţie publică – DSV; reparaţii auto – RAR; coafor/salon înfrumuseţare – DSP;
e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport, dacă e cazul;
f) actele de identitate ale asociaţilor şi/sau administratorilor;
g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate;
h) declaraţie pe propria răspundere privind apărarea împotriva incendiilor, Anexa 3;
i) declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
j) certificat fiscal eliberat de Compartimentul taxe şi impozite – U.A.T. Micești de Câmpie – 0 datorii la bugetul local.

Art. 13. Autorizaţia de funcţionare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. nr. 27/2002.

Art. 14. Deţinătorii de autorizaţii de funcţionare şi profil de activitate au următoarele obligaţii:

a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate în original, în vederea reînnoirii;
b) să nu deterioreze autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate;
c) să afişeze în spaţiul de vânzare, la loc vizibil, autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate în original;
d) să predea autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activităţii, însoţită de adresa de înştiinţare.

Art. 15. Emitentul îşi rezervă dreptul de a retrage autorizaţia de funcţionare, în cazul unor reclamaţii ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniştii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art. 16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociaţii, fundaţii sau instituţii publice (şcoli, biserici, spital, etc.) nu se percepe taxă de autorizare.

Art. 17. Programul de funcţionare pentru activităţile care se desfăşoară în spaţii situate la parter va fi aprobat până la ora 22.00.

CAP. IV. SANCŢIUNI

Art. 18. (1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T. Micești de Câmpie, până la data începerii activităţii, a documentaţiei prevăzută de prezentul regulament, în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate;
b) efectuarea de activităţi din domeniul comercial, servicii, producţie, alimentaţie publică, de către persoane fizice şi juridice fără a deţine autorizaţie de funcţionare şi profil de activitate;
c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri şi în alte condiţii decât cele pentru care U.A.T. Micești de Câmpie a eliberat autorizaţie;
d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deţinute sub orice formă, inclusiv pe faţada acestora;
f) neafişarea la loc vizibil a autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate în original;
g) neafişarea în mod vizibil, la locurile de desfăşurare a activităţii, a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile şi produsele comercializate;
h) neafişarea orarului de funcţionare aprobat în mod vizibil din exterior, afişarea unui alt orar de funcţionare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenţei verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice, contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime şi maxime ale amenzilor de la alin. (2) se dublează.

Art. 19. (1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcţionarii publici din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituţiei la invitaţia scrisă, cât şi dezinformarea, împiedicarea, obstrucţionarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanţi ai unei persoane juridice, a organelor de control menţionate la alin. (1), în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 20. Pe lângă sancţiunea principală – amenda contravenţională, agentul constatator poate dispune şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 21. (1) Contravenţiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 22. Anexele 1, 2, 3, 4 şi 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
NAGY LUCIAN-ȘTEFAN

Contrasemnează ptr. legalitate
SECRETAR GENERAL
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA

ROMÂNIA 2 Jud. Bistrița-Năsăud, Comuna MICEȘTII DE CÂMPIE CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI MICEȘTI DE CÂMPIE

D-lui Primar,

Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare

Subsemnatul ....., administrator al SC/PF/AF/II ....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. ....., cod fiscal ....., solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de .....,CAEN ....., în comuna Micești de Câmpie, str. ....., cu orar de funcționare .....

Anexez:

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie după autorizația sanitară de funcționare/autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu/act de proprietate teren, sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat);
- autorizația de funcționare în original;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și a taxei sanitare privind desfășurarea;
- dovada achitării taxei de salubritate;
- aviz DSV/RAR/DSP, după caz;
- certificat fiscal eliberat de Compartimentul taxe și impozite – U.A.T. Micești de Câmpie.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere, în calitate de reprezentant al SC/PF/AF/II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare, voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții, precum și declarația neconformă cu realitatea, duc la retragerea Autorizației de Funcționare.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta vor fi prelucrate de U.A.T. Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: ..... Semnătura şi ştampila: .....

Anexa nr. 2 la Regulament

ACORD

Subsemnatul ..... cu domiciliul în comuna Miceştii de Câmpie , str. ....., nr. ....., bl....., ap...., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ....., C.N.P. ..... eliberat la data de ..... în calitate de vecin limitrof al unităţii....., situată în str....., nr. ....., bl. ....., ... **SUNT DE ACORD** cu practicarea activităţii / exerciţiului comercial de ....., după următorul program de funcţionare.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru unitatea mai sus menţionată.

Data Semnătura

Anexa nr.3 la Regulament

DECLARAȚIE

privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul.....,CNP ....., domiciliat în ....., str. ....., nr. ....., judeţul ....., în calitate de ..... la SC/PF/AF/II ....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cu sediul în localitatea .....,str.....,nr.....,judeţul ....., punctul de lucru situat în ....., cu suprafaţa de ..... mp, capacitate persoane ....., având ca obiect de activitate .....

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„Art. 5. – Persoanele fizice şi juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea şi aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum şi de consecinţele producerii incendiilor."

„Art. 6. – (1) Persoanele fizice şi juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice şi dispoziţiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască, prin deciziile şi faptele lor, viaţa, bunurile şi mediul."

„Art. 20. – Persoanele fizice, asociaţiile familiale sau persoanele juridice care deţin părţi din acelaşi imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil."

Declar pe propria răspundere că la punctul de lucru mai sus enunţat:

- deţin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalaţii, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanţe şi autospeciale) destinate prevenirii, limitării şi stingerii incendiilor;

- este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare faţă de valoarea de referinţă, fiind afişat planul de evacuare al imobilului.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei.

Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere şi din actele ataşate la aceasta vor fi prelucrate de U.A.T. Micești de Câmpie, judeţul Bistriţa-Năsăud, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, şi libera circulaţie a acestor date.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa nr.4 la Regulament

ROMÂNIA
JUDETUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE
Nr.____din_____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
ȘI PROFIL DE ACTIVITATE
Nr._____ din_____

Se autorizează_____ având forma de organizare_____cu sediul în județul_____ ,localitatea _____, strada_____, nr._____, Bl__, Sc.___, Ap.___, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ sau deținător al Autorizației /CUI nr. _____din data de_____ eliberată de _____.Punct de lucru în _____.

Structura de vânzare este situată în județul Bistrița-Năsăud,comuna Micești de Câmpie, localitatea_____, strada_____, nr._____având ca obiect de activitate_____

_____

Activități secundare:_____

_____

Program de lucru:_____

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

PRIMAR,
Bendean Dumitru

SECRETAR,
Pop-Legian Lidia-Valeria

A se viza anual înainte de 30 martie a fiecărui an.

Vizat 2026	Vizat 2027	Vizat 2028	Vizat 2029	Vizat 2030

Notă :1.Eliberată în temeiul Legii nr.215/2001, republicată; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. Micești de Câmpie nr...../2026.
2. Titularul autorizației de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acesteia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acesteia.

3. La încetarea activităţii, Autorizaţia de funcţionare se va depune la Primăria Comunei Miceştii de Câmpie în vederea anulării acestuia

ACTE NECESARE EMITERII AVIZULUI DE FUNCŢIONARE

- **Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare –formular tip;**
- **copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;**
- **copie dupa certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;**
- **copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara,avize,acorduri,autorizatii,licente ale institutiilor de specialitate,expres stabilite de legislatia in vigoare;**
- **copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren + autorizatie de construire spatiu,**
- **contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, autorizatie de construire privind schimbarea destinatiei spatiului, contract de folosinta teren cu Primaria Miceştii de Câmpie pentru calea de acces-vizat, daca este cazul);**
- **declaratia tip cf.anexei 2 din H.G. 843/1999 (pentru unitatile de alimentatie publica);**
- **acordul locatarilor cu viza asociatiei de proprietari pentru unitatile de alimentatie publica aflate la parterul blocurilor de locuinte/condominiu**
- **Certificatul fiscal emis de Compartimentul Impozite si taxe al comunei;**
- **autorizatia de functionare in original (in cazul vizarii anuale);**
- **dovada achitarii taxei pentru eliberarea AUTORIZATIEI privind desfasurarea de activitatii .**

ROMÂNIA
JUDETUL BISTRIŢA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI MICEŞTII DE CÂMPIE
Nr.2569 din 26.03.2024

Anexa nr.4 la Regulament *(Model)*
Model

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

*Nr. 5 din **26.03.2024***

Se autorizează ALCES PROD BISTRIŢA S.R.L.având forma de organizare juridică cu sediul în judeţul Bistriţa-Năsăud ,localitatea /Mun.Bistriţa,strada Lucian Blaga,nr.5,înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. J6/100 /2020 din data 03.02.2020 sau deţinător al Autorizaţiei /CUI nr.42199040 din data de 03.02.2020 eliberată de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului Bistriţa-Năsăud

Punct de lucru pe raza comunei Miceştii de Câmpie,sat Miceştii de Câmpie ,nr.387,judeţul Bistriţa-Năsăud.

Structura de vânzare este situată în judeţul Bistriţa-Năsăud,comuna Miceştii de Câmpie,localitatea Miceştii de Câmpie,strada Independenţei,nr.387 având ca obiect de activitate: **COD CAEN:**

1071-Fabricarea pâinii;fabricarea prăjiturilor şi a produselor proaspete de patiserie.
-4711-Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate ,cu vânzare predominantă de produse alimentare,băuturi şi tutun.

Activităţi secundare:_____

_____

Program de lucru: **6 -20** în zilele de luni-vineri
6 – 17 sâmbăta

Autorizaţia de funcţionare este valabilă pentru profilul declarat.

P R I M A R , **S E C R E T A R,**

Bendean Dumitru **Pop-Legian Lidia-Valeria**

A se viza anual înainte de 30 martie a fiecărui an.

Vizat 2025 **Vizat 2026** **Vizat 2027** **Vizat 2028** **Vizat 2029**

Notă :1.Eliberată în temeiul Legii nr.215/2001, republicată; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 şi H.C.L. Miceştii de Câmpie nr...../2026.
2. Titularul autorizaţiei de funcţionare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acesteia înainte de expirarea datei de valabilitate şi să anunţe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acesteia.
3. La încetarea activităţii, Autorizaţia de funcţionare se va depune la Primăria Comunei Miceştii de Câmpie în vederea anulării acesteia

Anexa nr. 5 la Regulament

ROMÂNIA
Judeţul Bistrita Nasaud
Comuna Miceştii de Câmpie

C E R E R E

Societatea comercială/întreprindere individuală/persoană fizică autorizată sub denumirea _____ _____ inmatriculată la Oficiul Registrului Comertului cu nr._____ _____ sau autorizata conform O.U.G nr.44/2008 cu nr. _____ având sediul în localitatea _____str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea_____

_____ str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. _____, ap. ____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____
—

Vă rog să aprobati eliberarea/vizarea autorizatiei de funcţionare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. .....din data de .....pentru:

1. Unitatea_____ __ situată în , str. _____ nr. ____ bl. _____ sc. _____ap. ____ pentru activiteade_____
COD CAEN_____

Menţionez că am depus acte conforme cu realitatea. Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcţionare voi respecta legislaţia privind protecţia mediului, protecţia muncii, voi îndeplini condiţiile igienico sanitare şi cele de pază contra incendiilor, precum si prevederile Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă. Nerespectarea acestor condiţii atrage nulitatea absolută a avizului de funcţionare.

Data _____

Semnătura (stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI MICEŞTII DE CÂMPIE .