ROMÂNIA

Județul Bistrița-Năsăud

Primăria Comunei

Micești de Câmpie, nr. 18

E-mail:
micestiidecampie@yahoo.com

Website: www.micestiidecampie.ro

Tel./Fax: 0263/356.551

D I S P O Z I Ţ I E

privind delegarea atribuţiilor la compartimentul FINANCIAR – CONTABIL, Buget-Finanțe, a doamnei Dreptate Andreea-Claudia Consilier Asistent, gr. I. la compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane al Comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud pe perioada concediului de odihnă, concediul medical, seminarii, cursuri,delegări a domnului domnului Lakatos Attila Consilier, clasa I, grad profesional principal,, funcționar public la compartimentul FINANCIAR–CONTABIL, BUGET-FINANȚE în cadrul Primăriei Comunei Micești de Câmpie,

Primarul comunei Micești de Câmpie, Județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:
Referatul nr.1510 din 04.05.2026 al doamnei Pop-Legian Lidia-Valeria secretar general al comunei Micești de Câmpie, Județul Bistrița-Năsăud, prin care propune delegarea atribuțiilor la compartimentul BUGET-FINANȚE ,doamnei Dreptate Andreea-Claudia Consilier Superior, gr. I. la compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane în cadrul Primăriei Comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud pe perioada concediului medical, concediului de odihnă, seminarii, cursuri,delegări a domnului domnului Lakatos Attila Consilier, clasa I, grad profesional principal,, funcționar public la compartimentul FINANCIAR – CONTABIL,BUGET-FINANȚE în cadrul Primăriei Comunei Micești de Câmpie,

-Dispoziția nr. 47/26.05.2025 privind numirea în funcția publică de execuție, de consilier superior a doamnei Dreptate Andreea-Claudia la Compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud.

-Dispoziția nr.33 din data de 27.04.2017 privind încadrarea în funcția publică de execuție, consilier Clasa I,grad profesional asistent al domnului Lakatos Attila la Compartimentul financiar-contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud.

- Dispoziția nr.97 din data de 14.06.2023 privind promovarea în funcția publică de execuție, consilier Clasa I,grad profesional principal al domnului Lakatos Attila la Compartimentul financiar-contabil, buget-finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud.

-prevederile art.421, art.437 și art.438 alin(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 63 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), art. 68 alin. (1), art. 115 alin.(1) lit"a"- art. 125 și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197 şi art. 199 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI

DISPUNE:

Art.1. **(1)** Se deleagă atribuţiile ce revin domnului Lakatos Attila Consilier Principal, grad profesional I. persoană desemnată în Compartimentul Compartimentul financiar-contabil, buget-finanţe pe durata concediului de odihnă, concediului medical, seminarii, cursuri, delegări al acestuia, către doamna Dreptate Andreea-Claudia Consilier superior, clasa I, Compartimentul Achiziţii Publice şi Resurse Umane, conform anexei ;

(2) Se deleagă dreptul de semnătură doamnei Dreptate Andreea-Claudia care va putea semna şi întocmi documenetele din cadrul Compartimentului financiar-contabil, buget-finanţe

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează doamnei Dreptate Andreea-Claudia

Art.3. Persoanele nemulţumite se pot adresa împotriva prezentului act administartiv la Tribunalul Bistriţa-Năsăud, în condiţiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta dispoziţie se comunică :

-Instituţiei Prefectului- Judeţul Bistriţa-Năsăud
-Persoanelor desemnate la art.1şi art.2
-Se aduce la cunoştinţă publică

PRIMAR,
BENDEAN [redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA
[redacted]

ROMÂNIA jud. Bistriţa-Năsăud, Comuna MICEŞTII DE CÂMPIE PRIMAR

NR.46 DIN 04.05.20256

Anexă la Dispoziția nr.46 /04.05.2026

Atribuțiile care vor fi preluate pe perioada delegării temporare,pe perioada concediului de odihnă, concediul medical, seminarii, cursuri,delegări ale funcției publice din cadrul Compartimentului FINANCIAR – CONTABIL, Buget-Finanțe

- stabileste si raspunde de aplicarea masurilor legale ce se impun pentru respectarea disciplinei financiare si bugetare, in scopul identificarii si sanctionarii evaziunii fiscale si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- asigura angajarea, lichidarea. Ordonantarea si plata cheltuielilor;
- a masuri pentru asigurarea fondurilor necesare functionarii unitatilor de invatamant;
- asigura masurile necesare pentru aplicarea normelor legale privindintocmirea, manipularea, circulatia si pastrarea documentelor cu regim special;
- urmareste recuperarea pagubelor pricinuite de functionarii din cadrul Primariei comunei Miceştii de Câmpie si a serviciilor acesteia, precum si recuperarea sumelor datorate de persoanele fizice si juridice care nu si-au onorat obligatiile de plata catre bugetul local;
- aplica viza de control financiar preventive si stabileste normele necesare pentru respectarea Legii contabilitatii;
- întocmeste proiectul bugetului local al comunei Miceştii de Câmpie si proiectele de rectificare ale acestuia;
- întocmeste raportul primarului privind Proiectul bugetului local al comunei Miceştii de Câmpie;
- întocmeste darile de seama contabile trimestiale si anuale si le depune la Directia generala a finantelor publice;
- urmareste executia bugetului local si intocmeste raportul privind contul de executie a acestuia;
- întocmeste balantele de verificare luna
- organizeaza efectuarea platilor reprezentand drepturile salariale ale personalului aparatului propriu al consiliului local al comunei Miceştii de Câmpie si altor activitati organizate in cadrul Primariei comunie Miceştii de Câmpie si altor activitati organizate si orice alte incasari si plati in baza documentelor legal intocmite de compartimentele de specialitate si vizate de cei in drept;
- verifica statele de plata intocmite de compartimentul de autoritate tutelara, protectie sociala si asigura plata indemnizatiilor de nastere, a ajutoarelor sociale ce se acorda categoriilor de personae prevazute de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat intocmite de asistentul social;
- întocmeste statele de plata pentru asistentii persoanelor cu handicap grav ingrijindu-se de asigurarea fondurilor necesare;
- întocmeste statele de plata pentru personalul din cadrul primariei, asigura aplicarea retinerilor potrivit obligatiilor de plata ce revin personalului Primariei comunei Miceştii de Câmpie;
- asigura conducerea evidentei zilnice a registrului de casa si depunerea documentelor justificative, in vederea verificarii si inregistrarii in evidentele contabile, in acest scop incaseza sumele datorate bugetului local provenite din chirii, taxe de concesionari, taxe de participare la licitatie, etc. si le depune zilnic la Trezoreria Bistriţa;
- asigura respectarea normelor si instructiunilor specifice privind operatiunile de casa;
- organizeaza pregatirea si desfasurarea lucrarilor de inventariere privind patrimonial public si privat al comunei Miceştii de Câmpie, efectueaza valorificarea inventarelor si face propuneri pentru recuperarea pagubelor constatate, dupa caz;

SECRETAR GENERAL,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA

ROMÂNIA COMUNA MICEŞTII DE CÂMPIE Jud. Bistriţa-Năsăud