ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Micești de Câmpie, nr. 18

E-mail:
micestiidecampic@yahoo.com
Website: www.micestiidecampie.ro
Tel./Fax: 0263/356.551

DISPOZIȚIE

pentru completarea Dispoziției Primarului comunei Micești de Câmpie nr. 121/29.11.2024 „Dispoziție privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Micești de Câmpie"

Primarul comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub nr. 1076/25.03.2026, prin care se solicită emiterea dispoziției primarului pentru completarea Dispoziției nr. 121/29.11.2024 cu încă o anexă privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Micești de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă (actualizată);
- prevederile Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 241–245 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 372/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1)–(3), art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se completează art. 1 al Dispoziției Primarului Comunei Micești de Câmpie nr. 121 din 29.11.2024 cu încă o anexă la Regulamentul de ordine interioară (ROI) al aparatului de specialitate al primarului comunei Micești de Câmpie, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2.(1) Anexa la Regulamentul de ordine interioară se aplică tuturor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Micești de Câmpie.
(2) Cu ducerea la îndeplinire a prezentului regulament se încredințează aparatul de specialitate al primarului comunei Micești de Câmpie.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Comunei Micești de Câmpie nr. 121 din 29.11.2024 rămân neschimbate.

Art. 4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet, prin grija secretarului general al comunei, doamna Pop-Pegian Lidia-Valeria.

Art. 5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea cu:

- personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Micești de Câmpie;
- Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud.

PRIMAR,

BENDEA [redacted]

CONTRASEMNEAZĂ pentru LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,

POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA [redacted]

ROMÂNIA Jud. Bistrița-Năsăud, Comuna MICEȘTII DE CÂMPIE PRIMAR

NR.32 DIN 25.03.2026

ANEXĂ
la Dispoziția nr. 32 din 25.03.2026 a Primarului comunei Miceștii de Câmpie

Capitol ROI

Preambul
Întrucât se vizează realizarea unui mediu instituțional adecvat și transparent și pentru a asigura:

-organizarea si desfasurarea activitatii institutionale intr-un cadru adecvat
-paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
-protecția imaginii și a datelor cu caracter personal;
-controlul asupra prelucrării datelor;
-limitarea supravegherii și a intruziunilor nejustificate;
-obligația angajatorului de a respecta proporționalitatea și informarea;
-asigurării unui mediu de lucru adecvat și a protejarea liniștii și ordinii în cadrul instituției, se adoptă prezentele reglementări imediat.

2. Scop și reglementare
Instituția introduce prezentul capitol în Regulamentul de ordine interioară pentru a întări protecția datelor și a intimității personalului său, dar și a personalului auxiliar sau a cetățenilor aflați în cadrul instituției.

Astfel, instituția adoptă un set de măsuri administrative, organizatorice și tehnice pentru protejarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției, ale angajaților săi și ale cetățenilor care accesează serviciile publice.

La nivelul organizației se va institui Politica GDPR Anti-Hărțuire, care va transpune aceste reglementări, alături de materialele auxiliare aferente implementării sale.

3. Baza legală națională și europeană
Prevederile prezentului capitol se fundamentează, fără a se limita, la următoarele:

- Constituția României, art. 26: protejează viața intimă, familială și privată;
- Codul civil (art. 71-75): garantează dreptul la imagine, demnitate și viață privată, inclusiv în spațiile profesionale;
- Codul muncii, art. 39 alin. (1) lit. e): dreptul la respectarea demnității în muncă;
- Codul administrativ (OUG 57/2019): art. 434 și 447 protejează funcționarul publicimpotriva hărțuirii și a expunerii abuzive;
- Regulamentul (UE) 2015/679 (GDPR): prevede drepturi privind prelucrarea datelorin relaiiie de muncă (art. 5, 6, 88);
- Legea nr. 190/2018: confirmă aplicarea GDPR in raporturile de muncă din România;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene: art. 7 și 8 privind viața privată și protecția datelor personale;

4. Delimitarea spațiilor
Spațiile aflate în administrarea instituției se clasifică în:
a) Spații publice – cu acces liber supravegheat:
- holurile de intrare;
- sălile de așteptare;
- zonele de informare publică;
- spațiile destinate audiențelor;

b) Spații administrative – cu acces condiționat:

- birourile funcționarilor;
- sălile de ședințe interne;

c) Spații restricționate – cu acces exclusiv:

- casieria;
- arhiva propriu-zisă;
- spațiile tehnice;
- zona servere;
- zonele de lucru individual.

5. Protecția angajaților

Conform prevederilor Codului administrativ (O.U.G. 57/2019), art. 434 și 447, angajații instituției beneficiază de protecție legală, inclusiv dreptul la:

- imagine;
- intimitate;
- siguranță psihologică;
- demnitate profesională.

6. Interdicții

În incinta și sediile instituției sunt strict interzise urmatoarele:

- orice formă de înregistrare fără acord scris;
- ruperea afișelor (considerată distrugere conform Codului penal);
- comportamente provocatoare și instigatoare;
- deranjarea liniștii publice;
- oferirea de favoruri sau atenții angajaților.

7. Măsuri în caz de abuz

În cazul incidentelor, instituția va urma următoarele etape:

- funcționarii vor încerca aplanarea conflictului;
- angajații instituției vor conduce vizitatorul în afara incintei;
- instituția va solicita intervenția forțelor de ordine (Poliție, Poliție Locală, pază specializată, Jandarmerie);
- in cazul in care persoana/personale vizate vor recurce la prelurea de imagini, inregistrari, filmari sau transrnisiuni live, institutia va notifica ANSPDCP pentru expunerea neautorizata de date cu caracter personal, practic prelucrare ilegală de date personale.

8. Reguli procedurale dc acces în instituție

1. ***Delimitarea spațiilor:***

- spații publice: holuri, ghișee, zone de informare;
- spații administrative: birouri, casierii, arhive;
- spații restricționate: camere tehnice, servere, arhive cu informații sensibile.

2. ***Accesul vizitatorilor:***

- în timpul programului de lucru;
- doar cu identificare și înregistrare;
- doar în zonele aprobate;
- în baza unei programări sau cereri aprobate.

3. ***Accesul mass-media:***

- se permite doar in baza unei cereri scrise;
- însoțită de legitimație de presă și acreditare CNA (dacă este cazul);
- cu aprobarea conducerii șiin zone delimitate;
- în prezența personalului desernnat.

4. ***Comportamente interzise:***

- jigniri, provocări, hărțuire verbală sau fizică;
- filmarea persoanelor, documentelor sau spațiilor fără acord;
- transmisiuni live din interiorul instituției fără aprobare scrisă.

5. ***Prelucrarea abuzivă a datelor:***
- persoanele care realizează transmisiuni live, filmări sau postează imagini ale altor persoane sau documente devin **operatori de date** şi răspund legal;
- instituția va notifica ANSPDCP în aceste cazuri.

9. Asigurarea intimității profesionale

Intimitatea la locul de muncă include protecția imaginii personale, a comunicărilor (e-mail, conversații), a spațiului de birou, a documentelor gestionate şi a prezenţei fizice în cadrul instituţiei.

Angajatii institutiei, chiar daca sunt functionari public si deservesc publicul, **beneficiaza de dreptul la intimitate la locul de munca,** conform cadrului legislativ aflat in vigoare[1], iar conform prevederilor din Codul administrativ[2] beneficiaza de dreptul la respectarea demnității si protejarea de catre institutie la acte de hărţuire, amenințare sau violență.

Nicio persoană nu poate fi filmată, fotografiată sau expusă în spaţiul online fără acordul său, nici măcar în exercitarea funcţiei publice, dacă nu există un interes public clar, documentat şi proporţional.

10. Obligații instituționale şi interdicții aplicabile
- Angajatorul trebuie să asigure un climat de muncă sigur, legal şi nediscriminatoriu;
- Este interzisă filmarea angajaţilor fără acordul acestora;
- Este interzisă difuzarea online a Inregistrărilor ce conţin date personale (voce, imagine, comportament);
- Supravegherea video şi orice formă de monitorizare trebuie să fie proporţională, justificată şi anunţată anterior angajaţilor;
- Vizitatorii nu pot filma sau înregistra fără consimţământ şi fără aprobare oficială; În cazul încălcării acestor prevederi, instituţia va notifica ANSPDCP şi poate solicita intervenţia autorităţilor publice.

Respectarea intimității profesionale contribuie la protejarea drepturilor fundamentale ale angajaţilor şi la menținerea unui mediu profesional sănătos, legal şi civilizat. Instituția este obligată să prevină orice formă de hărțuire, abuz sau exploatare mediatică a personalului său.

[1] Art. 7 si Art. 9 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene * Art. 5-6,12-22,88 din Regulamentul EU 679/2016 —GDPR * Art. 26 din Constitutia României * Art. 71-75 din Codui civil (Legea 287/2009) *Art 39 alin. (1) lit. e) din Codul muncii (Legea 53/2003) *Art. 434 alin (1) si Art 447 alin (1) din Codul administrativ (OUG 57/2019) pentru funcţionarii publici

[2] Art. 434 si Art. **447**

ANEXA la Dispoziția nr. 32 din 25.03.2026

NOTĂ JURIDICĂ – DREPTUL LA INTIMITATE LA LOCUL DE MUNCĂ

Prezenta notă juridică are rolul de a clarifica și susține dreptul angajaților instituției publice la viață privată și intimitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

Dreptul la intimitate nu este suspendat odată cu intrarea în spațiul profesional.

1. Baza legală națională și europeană

- Constituția României, art. 26: protejează viața intimă, familială și privată;
- Codul civil (art. 71–75): garantează dreptul la imagine, demnitate și viață privată, inclusiv în spațiile profesionale;
- Codul muncii, art. 39 alin. (1) lit. e): dreptul la respectarea demnității în muncă;
- Codul administrativ (OUG 57/2019): art. 434 și 447 protejează funcționarul public împotriva hărțuirii și a expunerii abuzive;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR): prevede drepturi privind prelucrarea datelor în relațiile de muncă (art. 5, 6, 88);
- Legea nr. 190/2018: confirmă aplicarea GDPR în raporturile de muncă din România;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene: art. 7 și 8 privind viața privată și protecția datelor personale;
- Regulamentului de Ordine Interioară adoptat de aceasta instituție

2. Ce înseamnă intimitatea profesională

Intimitatea la locul de muncă include: protecția imaginii personale, protecția comunicărilor (e-mail, conversații), protecția spațiului de birou, a documentelor gestionate și a prezenței fizice în cadrul instituției. Nicio persoană nu poate fi filmată, fotografiată sau expusă în spațiul online fără acordul său, nici măcar în exercitarea funcției publice, dacă nu există un interes public clar, documentat și proporțional.

3. Obligații instituționale și interdicții aplicabile

- Angajatorul trebuie să asigure un climat de muncă sigur, legal și nediscriminatoriu;
- Este interzisă filmarea angajaților fără acordul acestora;
- Este interzisă difuzarea online a înregistrărilor ce conțin date personale (voce, imagine, comportament);
- Supravegherea video și orice formă de monitorizare trebuie să fie proporțională, justificată și anunțată anterior angajaților;
- Vizitatorii nu pot filma sau înregistra fără consimțământ și fără aprobare oficială;
- În cazul încălcării acestor prevederi, instituția va notifica ANSPDCP și poate solicita intervenția autorităților publice.

Respectarea intimității profesionale contribuie la protejarea drepturilor fundamentale ale angajaților și la menținerea unui mediu profesional sănătos, legal și civilizat. Instituția este obligată să prevină orice formă de hărțuire, abuz sau exploatare mediatică a personalului său.

Anexă la Dispoziția nr. 32 din 25.03.2026

Analiză de risc GDPR și hărțuire în instituții publice

1. Model general de analiză de risc

Risc identificat	Sursă/Potențial incident	Probabilitate	Impact	Risc rezidual	Măsuri de prevenție și control
Hărțuire/instigare în spațiul public	Participarea la ședințe publice a unor persoane agresive	Ridicată	Mare	Mediu	Pază instruită, monitorizare audio-video, informare afișată
Transmisii live fără consimțământ	Telefon mobil folosit pentru a filma și publica live pe rețele sociale	Ridicată	Mare	Ridicat	Informare GDPR, intervenție rapidă, excludere temporară
Expunere neautorizată a funcționarilor	Filmare/expunere în scop jignitor sau denigrator	Medie	Mare	Ridicat	Sesizare ANSPDCP, asistență juridică, reacție publică
Provocarea de reacții nepotrivite ale personalului	Instigarea prin jigniri, limbaj ofensator, provocări	Medie	Mare	Mediu	Instruire, delimitare spațială, înregistrare audio-video

2. Exemplu aplicat – Ședință de consiliu local

În cadrul unei ședințe ordinare de consiliu local, organizată cu participare publică, doi cetățeni cunoscuți pentru comportamente provocatoare pătrund în sală cu telefoanele mobile activate. Unul transmite live întreaga scenă pe o platformă de socializare, în timp ce celălalt filmează constant aleșii locali și funcționarii prezenți, abordând un ton agresiv și provocator.

Aceștia intervin repetat în discursurile consilierilor, adresează întrebări jignitoare și încearcă să creeze tensiune între membrii consiliului și funcționarii prezenți. Scopul lor nu este exprimarea unei opinii civice, ci generarea unui conflict filmat și distribuit online pentru a discredita imaginea instituției.

Riscuri generate:

- Tulburarea ordinii și desfășurării ședinței;
- Hărțuirea funcționarilor și consilierilor;
- Expunerea neautorizată a participanților (voce, imagine);
- Impact negativ asupra reputației instituției;
- Posibile reacții nepotrivite din partea personalului.

Măsuri preventive și reactive recomandate:

- Afișare vizibilă a regulilor privind comportamentul în timpul ședințelor și filmările interzise fără consimțământ;
- Asigurarea prezenței unui agent de pază sau reprezentant juridic la fiecare ședință;
- Intervenție fermă în caz de comportament jignitor sau provocator (suspendarea temporară a accesului);
- Înregistrarea oficială a ședinței de către instituție pentru a garanta integritatea informațiilor;
- Publicarea pe site doar a conținutului oficial, editat în mod legal;
- Raportarea incidentului în registrul GDPR și, dacă e cazul, sesizarea ANSPDCP sau a organelor de ordine publică.

Această analiză permite instituției să se pregătească din timp pentru situații similare și să își protejeze angajații, aleșii și imaginea publică prin măsuri legale și administrative corecte.