

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Miceștii de Câmpie, nr. 18



E-mail:
micestiidecampie@yahoo.com
Website: www.micestiidecampie.ro
Tel./Fax: 0263/356.551

DISPOZIȚIE

**privind organizarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei Comunei
Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud**

Primarul comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- referatul nr. 402/03.02.2026 prezentat de secretarul general al comunei Miceștii de Câmpie;
- art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 — 11 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor art.155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 196, alin. (1) lit. b), art. 196 alin. (1), lit. b) și art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. (1) Se aprobă *Normele generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu la nivelul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie*, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă *Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu* conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

(3) Se aprobă *Listele de verificare specifice operațiunilor* supuse controlului financiar preventiv propriu conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art. 2. Datele din documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu într-un registru special (electronic), numerotat și înregistrat în registrul de intrare-ieșire al instituției, denumit „*Registru privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv*” întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către persoanele desemnate din compartimentele de specialitate emitente. Aceștia răspund de realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror acte și/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte și/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nerealitate, inexacte sau nelegale, nu exonerează de răspundere conducătorii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Art. 4. (1) Se desemnează doamna Dreptate Andreea-Claudia, având funcția de consilier superior achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Miceștii de Câmpie, persoană responsabilă să exercite controlul financiar preventiv propriu la nivelul instituției.

(2) Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv primește documentele, la înregistrează în registrul special prevăzut în Anexa nr. 4, după care procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză, cu privire la: completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, precum și existența actelor justificative specifice operațiunii.

(3) În efectuarea controlului de către persoana desemnată, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză este obligatorie, dar nu și limitativă, aceasta putând extinde verificările ori de câte ori este necesar.

(4) Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale nu este îndeplinit, documentele se restituie compartimentului de specialitate emitent, prin *Nota de restituire*, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la prezenta dispoziție, indicându-se în scris motivele restituirii.

(5) După efectuarea verificării formale, persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv continuă parcurgerea listei de verificare și efectuează controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

(6) Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control financiar preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative. Actele justificative solicitate se prezintă în regim de urgență, pentru a nu întârzia sau împiedica realizarea operațiunii. Întârzierea sau refuzul furnizării actelor justificative ori avizelor solicitate, se aduce la cunoștința primarului pentru a dispune măsurile legale.

(7) Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viză prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la primărie, precum și pe toate exemplarele operațiunii pe care este necesar.

Art. 5. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registrul special.

(2) La **refuzul de viză**, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 la prezenta dispoziție, se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

(3) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(4) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice. Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza.

Art. 6. Termenul pentru pronunțare (acordarea/refuzul vizei) este de cel mult 3 (trei) zile, în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în cadrul general și /sau specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Art. 7. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv întocmește rapoarte trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu desfășurată în cadrul Primăriei comunei Micești de Câmpie, în conformitate cu prevederile lit. D pct. 12.1. din Ordinul MFP nr. 923/2014, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la prezenta dispoziție.

Art. 8. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv va completa o *declarație pe propria răspundere cu privire la incompatibilitățile specifice și conflictele de interese*, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 8 la prezenta dispoziție.

Art. 9. Anexele nr. 1- 8 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.10. Fișa de post a persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv se actualizează corespunzător cu atribuțiile stabilite prin prezenta dispoziție.

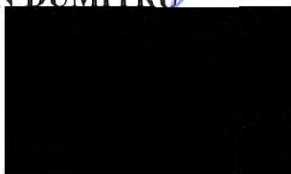
Art. 11. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Miceștii de Câmpie, doamna Pop-Legian Lidia-Valeria.

Art. 13. Prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Miceștii de Câmpie, cu:

- persoanele nominalizate la art. 1
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PRIMAR,
BENDEAN DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA**



Nr. 16 din 03.02.2026