

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Miceștii de Câmpie, nr. 18



E-mail:
micestiidecampie@yahoo.com

Website: www.micestiidecampie.ro

Tel./Fax: 0263/356.551

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de referent, clasa III, grad asistent din cadrul compartimentului agricol și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie

Primarul comunei Miceștii de Câmpie , județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- referatul cu nr. 3901 /27.11.2025 a doamnei Pop-Legian Lidia-Valeria – secretar general al comunei Miceștii de Câmpie;
- adresa nr.3576/11.11.2025 a Primăriei comunei Miceștii de Câmpie, prin care s-a notificat Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la organizarea concursului de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante **de referent, clasa III, grad asistent din cadrul compartimentului agricol și urbanism** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie;
- prevederile art.25, art. 26 alin(2), art.29, art.31 alin. (1)(2), art.40, art.41, art.42 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 , pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 385 alin.(3), art.467 alin.(1-7), art.618 alin.(5), din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Miceștii de Câmpie nr.12/25.03.2025, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Miceștii de Câmpie pe anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Miceștii de Câmpie nr. 57 din 21.11.2025, privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud;
- faptul că, în vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad asistent din cadrul compartimentului agricol și urbanism, – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

comunei Miceștii de Câmpie, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a stabili componența comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ, respectiv prin dispoziție a primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) litera (d) și alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) litera b) și art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. - (1) Se aprobă organizarea concursului de recrutare, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad asistent din cadrul compartimentului agricol și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița – Năsăud, organizat în data de 30.12.2025, ora 10.30 proba scrisă și în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba orală (interviul) la Primăria comunei Miceștii de Câmpie.

(2) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție prevăzută la alin.(1) constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviul.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b”) și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului se obține prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Art.2. - Se constituie comisia de concurs, pentru concursul de recrutare a ocupării unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad asistent din cadrul compartimentului agricol și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie, în următoarea componență:

-Doamna Haneș Rodica, secretar general UAT Lechința – **președinte**;

-Doamna Bor Cristina Mirela -inspector superior la Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – **membru** ;

-Doamna Țăgorean Maria – inspector superior la compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – **membru**;

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a unei funcții publice vacante de referent, clasa III, grad asistent din cadrul compartimentului agricol și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Miceștii de Câmpie, în următoarea componență:

-Doamna Dreptate Andreea-Claudia – inspector superior la Compartimentul achiziții publice și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie – **președinte**;

-Domnul Lakatos Attila- consilier principal în cadrul compartimentului contabilitate, buget-finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie – **membru**;

-Doamna Stupinean Maria- consilier asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie – **membru**;

Art.4. – (1) Se numește secretar al comisiei de concurs, doamna Pop-Legian Lidia-Valeria, secretar general U.A.T Miceștii de Câmpie.

(2) Se numește secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Pop-Legian Lidia-Valeria, secretar general U.A.T Miceștii de Câmpie.

Art. 5. – (1) Comisia de concurs constituită la Art.2 are următoarele atribuții:

- Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie cu maximum 5 zile înainte de data organizării concursului, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins",
- Stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei (tematicii) de concurs;
- Stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- Notează pentru fiecare candidat, fiecare probă a concursului;
- Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la Art.3 are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs, respectiv secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor numit Art.4 are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convocă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului;

Art.6. – (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miceștii de Câmpie.

Art.8. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile la secția de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

Art.9. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Miceștii de Câmpie cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița - Năsăud.
- Primarul comunei Miceștii de Câmpie;
- Membrii Comisiei de concurs constituită conform Art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform Art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, doamna Pop-Legian Lidia-Valeria ;

**Primar,
BENDEAN**



**Contasemnează pentru Legalitate
Secretar general U.A.T,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA**

