

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Miceștii de Câmpie, nr. 18



E-mail: micestiidecampie@yahoo.com
Website: www.micestiidecampie.ro
Tel./Fax: 0263/356.551

Nr.2894/14.09.2026

ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022 cu modificările ulterioare, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Primăria comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în comuna Miceștii de Câmpie, nr. 18, reprezentată legal prin Primar, în calitate de autoritate publică locală, organizează, în data de 01.10.2026 concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant- îngrijitor curățenie, pe perioadă determinată, de 1 an (până la întoarcerea titularului de drept al postului), 8 ore/zi — 40 ore/săptămână, luni - vineri, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Miceștii de Câmpie - Compartimentul personal deservire- guard

CONDITII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

cele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI :

cele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și fișa postului:

- studii generale sau medii absolvite cu diplomă;

- vechime în muncă: nu se solicită;

- permis de conducere: nu se solicită;

Concursul va consta în susținerea a două probe de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv: proba scrisă și interviul.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ,

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

-cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data primei probe a concursului)

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține , în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta în original - pentru conformitate. Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

*Formularul de înscriere se pune la dispoziție de Primăria comunei Miceștii de Câmpie - secretarul comisiei de concurs.

Perioada de înscriere la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs/examen se pot depune în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului, pe posturi.gov.ro, pe site-ul oficial al instituției (www.micestiiidecampie.ro) la sediul Primăriei Str. Principală, Nr.18, jud. Bistrița-Năsăud, respectiv în perioada **16.09.2026-23.09.2026, ora 16:00, Compartimentul secretariat, la sediul instituției, persoana de contact secretar general – POP- LEGIAN LIDIA- VALERIA.**

Data afișării anunțului : **16.09.2026.**

Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere**
- b) Proba scrisă**
- c) Interviu**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs/examen sunt disponibile accesând [pagina oficială \(www.primariamicestiiidecampie.ro\)](http://www.primariamicestiiidecampie.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Miceștii de Câmpie, Com. Miceștii de Câmpie, str. Principală, nr. , județul Bistrița-Năsăud, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 sau la telefon: 0263-356551, secretar, POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA.

Bibliografie/Tematică

pentru concursul de ocupare a postului de natură contractuală de îngrijitor curățenie din cadrul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie

BIBLIOGRAFIA /TEMATICA

- 1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: Integral
- 2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
Tematica: Partea IV, Titlul III, Cap. I, II și III
- 3. LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006-Legea securității și sănătății în muncă**
Tematica: : Integral
- 4. ORDONANȚA Nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
Tematica: : Integral.

Data concursului:

- **proba scrisă** se va desfășura pe data de **01.10.2026, ora.10.00.**
- **interviul** se va desfășura pe data de **05.10.2026, ora 9.00.**

Probele se vor susține la sediul Primăria Comunei Miceștii de Câmpie, nr.18.

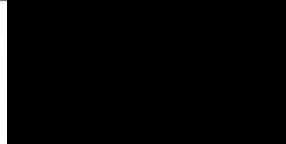
Orice schimbare a locului de desfășurare a probelor de concurs va fi anunțată în cel mai scurt timp prin afișare la sediul instituției.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Activitatea	Data/ora/termen
Afișarea anunțului de concurs	16 septembrie 2026
Înscrierea la concurs – depunere dosare	16 septembrie 2026- 23 septembrie 2026, între orele 8:00 - 16:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Maxim 2 (două) zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
Depunere contestații selecție dosare	O zi de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
Soluționare contestații depunere dosare	Maxim o zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Proba scrisă	01 octombrie 2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	În ziua în care se desfășoară proba scrisă
Depunerea contestațiilor	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise – 02 octombrie 2026
Soluționarea contestațiilor proba scrisă	02 octombrie 2026 până la ora 10.00
Interviul / probă practică	05 octombrie 2026, ora 9.00
Afișarea rezultatelor interviului / probă practică	Maxim o zi lucrătoare de la data finalizării interviului
Depunerea contestațiilor	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
Soluționarea contestațiilor și afișare	Maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișare rezultatelor finale ale concursului	Maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă

Pentru promovarea probei scrise, a probei practice și a interviului, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Pentru a participa la proba următoare a concursului este condiționată de promovarea probei anterioare. De asemenea, selecția dosarelor de concurs este eliminatorie dacă din documentele prezentate nu rezultă îndeplinirea condițiilor generale, dar și a condițiilor specifice postului de către candidat.

PRIMAR,
BENDEAN DUMITRU



SECRETAR GENERAL,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA

