

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primăria Comunei
Miceștii de Câmpie, nr. 18



E-mail:
micestiidecampie@yahoo.com
Website: www.micestiidecampie.ro
Tel./Fax: 0263/356.551

NR . 1602 din 13.05.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița- Năsăud organizează, în data de **09.06.2026**, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

CONCURS

pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată

1 post vacant de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR – PRIMĂRIA COMUNEI MICEȘTII DE CÂMPIE

CONDITII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și cerințele specifice prevăzute la *art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Studii de specialitate** : absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „ asistență medicală,,
- **Perfecționări** :

- **Cunoștințe de operare pe calculator** : nivel minim
- **Limbi străine** (necesitate și nivel) cunoscute : nu este cazul
- **Abilități , calități și aptitudini necesare** :
 - Capacitatea de a rezolva eficient problemele
 - Capacitatea de asumare a responsabilității
 - Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
 - Creativitate și spirit de inițiativă
 - Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
 - Capacitatea de a lucra independent
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
 - Integritate morală și etică profesională
 - Capacitatea de consiliere și mediere
 - Capacitatea de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
 - Disponibilitatea de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate , capacitate empatică
 - Abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
 - Spirit organizatoric

- **Condiții specifice**: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

- Specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Postul de asistent medical comunitar vacant poate fi ocupat de specialiștii de asistent medical , conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare , doar de către moașe sau asistenți medicali

absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic , astfel cum sunt acestea definite la art. 207 alin (3) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , republicată cu modificările și completările ulterioare , respectiv : asistent medical generalist , asistent medical obstetrică – ginecologie, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- **Competență managerială** : nu este cazul.

Dosarul de concurs va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat),
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică , copia carnetului de muncă , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului
- f) curriculum vitae, model comun european.
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data primei probe a concursului)
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține , în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Perioada de înscriere la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs/examen se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, pe posturi.gov.ro, pe site-ul oficial al instituției (www.micestiiidecampie.ro) la sediul Primăriei Str. Principală, Nr.18, jud. Bistrița-Năsăud, respectiv în perioada **13.05.2026-02.06.2026, ora 8.00-16.00, la Compartimentul secretariat, la sediul instituției, persoana de contact secretar general – POP- LEGIAN LIDIA-VALERIA.**

Data afișării anunțului : 13.05.2026.

Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere**
- b) **Proba scrisă**
- c) **Interviul**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs/examen sunt disponibile accesând pagina oficială (www.primariamicestiiidecampie.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Miceștii de Câmpie, Com. Miceștii de Câmpie, str. Principală, nr. , județul Bistrița-Năsăud, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 sau la telefon: 0263-356551, secretar, POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA.

Bibliografie/Tematică

pentru concursul de ocupare a postului de natură contractuală de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR din cadrul Primăriei comunei Miceștii de Câmpie

BIBLIOGRAFIA

1. OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară
2. Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști, Capitolele: 1.1-1.7; 3; 4; 5; 6; 8; 14.7 - 14.11; 15.6; 21.2, 21.4; 22.5, 22.6; 23.1, 23.2, 23.3, 23.6; 24;
4. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024, inclusiv cele trei anexe;
5. Promovarea Sănătății și Educație pentru Sănătate Pentru Asistenții Medicali (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/11/Promovarea-Sanatatiei-si-Educatie-pentru-Sanatate_editura-2024.pdf);
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
7. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;
8. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare

în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

9. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
12. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

TEMATICA

1. Asistența medicală comunitară-definiție, scop,obiective, beneficiari.
2. Rolul, atribuțiile și responsabilitățile AMC echipa comunitară integrată(ECI)
3. Planificarea, organizarea, funcționarea și raportarea activității asistență medicală comunitară.
4. Promovarea sănătății și educației pentru sănătatea la nivelul comunității. Normarea personalului care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.
5. Igiena și sănătatea comunitară.
6. Prevenirea bolilor transmisibile.
7. Prevenirea bolilor netransmisibile și screeningul principalelor boli cronice.
8. Sănătatea mamei și copilului(monitorizare, alimentație, alăptare, igienă)
9. Sănătatea sexuală și a reproducerii/planificarea familială
10. Îngrijire la domiciliul și prim ajutor
11. Violența domestică.
12. Drepturile pacientului și etica profesională.

Data concursului:

- **proba scrisă** se va desfășura pe data de **09.06.2026, ora.10.00.**
- **interviul** se va desfășura pe data de **11.06.2026, ora 10.00.**

Probele se vor susține la sediul Primăria Comunei Miceștii de Câmpie, nr.18.

Orice schimbare a locului de desfășurare a probelor de concurs va fi anunțată în cel mai scurt timp prin afișare la sediul instituției.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

| Activitatea | Data/ora/termen |
|---|---|
| Afișarea anunțului de concurs | 13 mai 2026 |
| Înscrierea la concurs – depunere dosare | 13 mai 2026- 02 iunie 2026, între orele 8:00 - 16:00 |
| Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | Maxim 5 (două) zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor |
| Depunere contestații selecție dosare | O zi de la data afișării rezultatului selecției dosarelor |
| Soluționare contestații depunere dosare | Maxim o zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Proba scrisă | 09 iunie 2026, ora 10:00 |
| Afișarea rezultatelor probei scrise | În ziua în care se desfășoară proba scrisă |
| Depunerea contestațiilor | O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise – 11 iunie 2026 |
| Soluționarea contestațiilor proba scrisă | 10 iunie 2026 până la ora 13.00 |
| Interviul / probă practică | 11 iunie 2026, ora 10.00 |
| Afișarea rezultatelor interviului /proba practică | Maxim o zi lucrătoare de la data finalizării interviului |
| Depunerea contestațiilor | O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului |
| Soluționarea contestațiilor și afișare | Maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișare rezultatelor finale ale concursului | Maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă |

Pentru promovarea probei scrise, a probei practice și a interviului, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Pentru a participa la proba următoare a concursului este condiționată de promovarea probei anterioare. De asemenea, selecția dosarelor de concurs este eliminatorie dacă din documentele prezentate nu rezultă îndeplinirea condițiilor generale, dar și a condițiilor specifice postului de către candidat.

PRIM
BENDEAN



SECRETAR GENERAL,
POP-LEGIAN LIDIA-VALERIA

