

## ANUNȚ

*privind desfășurarea concursului de recrutare pentru funcția publică vacantă de execuție consilier achiziții publice organizat în data de 19 mai 2025 de către unitatea administrativ-teritorială comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud*

Primăria Comunei Miceștii de Câmpie, cu sediul în comuna Miceștii de Câmpie, Str.Principală,Nr18,jud.Bistrița-Năsăud,telefon:0263-356551/356539,

**mail:micestiidecampie@yahoo.com**,cod de înregistrare fiscală 4427080, reprezentată legal prin primar — Bendeau Dumitru, potrivit art. VII alin.(3) lit.a) din OUG 156/2024 — și art. VII alin. (7) art.XI/XII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, anunță organizarea concursului de recrutare pentru funcția publică vacantă de execuție consilier achiziții publice al unității administrativ-teritoriale comuna Miceștii de Câmpie, grad profesional superior, la compartiment achiziții publice și resurse umane.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, Strada Principală, nr. 18, **în data de 19 mai 2025 ora 10:00, proba scrisă.**

Dosarele de înscriere la concurs/examen se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al instituției ( [www.micestiidecampie.ro](http://www.micestiidecampie.ro)) la sediul Primăriei Str. Principală, Nr.18, jud. Bistrița-Năsăud, respectiv în perioada **17.04.2025-06.05.2025, ora 8.00-16.00, la Compartimentul secretariat, la sediul instituției, persoana de contact secretar general – POP- LEGIAN LIDIA- VALERIA.**

Data afișării anunțului : 17.04.2025, ora 09:00.

Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

De asemenea potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidaților de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data

desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de execuție, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul științe economice, marketing sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2)

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică. *(alineat modificat prin art. I pct. 24 din O. U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023)*

(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare în domeniul științe economice sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023. *(alineat modificat prin art. III pct. 2 din O U G. nr. 72/2023 - publicată la 1 septembrie 2023, in vigoare de la 3 septembrie 2023)*

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la art. 387, funcțiile publice de execuție de

la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot

fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

**Condiții de participare specifice** pentru funcția publică de execuție vacantă, de consilier achiziții publice al unității administrative-teritoriale comuna Miceștii de Câmpie:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în

domeniile de studiu: Științe economice (Ramură de știință), Marketing (Domeniul de licență)  
-vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

- studii universitare absolvite cu diplomă în domeniul științe economice, marketing sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023

**Conform prevederilor Art. 615 alin.(1)** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de execuției nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate științe economice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate științe economice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate științe economice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Domeniu de studiu: Științe economice

Vechinie minimă în specialitatea studiilor: **7 ani**.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere**
- b) **Proba scrisă**
- c) **Interviul**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs/examen sunt disponibile accesând [pagina oficială](http://www.primariamicestidecampie.ro) (www.primariamicestidecampie.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Miceștii de Câmpie, Com. Miceștii de Câmpie, str. Principală, nr. , județul Bistrița-Năsăud, de luni până vineri între orele 8:00-16:00 sau la telefon: 0263-356551-356539, secretar, POP LEGIAN LIDIA VALERIA.

Primar,  
BENDEAN DU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
COMUNA MICEȘTII DE CÂMPIE

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ CONCURS RECRUTARE  
ACHIZIȚII PUBLICE U.A.T.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Integral ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Integral ,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Integral ;
4. Partea I ,Titlul 1 și II ale părții a II-a,titlul I al părții IV,Titlul I -II al părții a VI-a,Partea III ,Titlul I-II-III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019,privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I ,Titlul 1 și II ale părții a II-a,titlul I al părții IV,Titlul I -II al părții a VI-a, și Partea III , Titlul I-II-III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ,cu tematica Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice CAP.II-Secțiunea 1-5 și CAP.III-Secțiunea 1-2 ;
6. Hotărârea Nr.395/2016pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr.53/2003 privind Codul muncii,republicată. modificările și completările ulterioare,cu tematica Titlul II Cap II-III-IV-V,SECTIUNEA 1-8.

Primar,  
BENDEAN DUMITRIU

